День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 10 (112) суббота 9 мая 2015 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**УКАЗ**
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении административных регламентов в сфере образования**

В соответствии со статьей 7 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить:
1.1. Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением организаций, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы власти согласно приложению 1.
1.2. Административный регламент исполнения Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной функции по государственному контролю (надзору) в области образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.
2. Признать утратившими силу указы Главы Карачаево-Черкесской Республики:
от 28.04.2012 № 63 «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики государственных услуг»;
от 13.06.2013 № 155 «О внесении изменения в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.04.2012 № 63 «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики государственных услуг»;
от 15.10.2012 № 233 «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной функции по государственному контролю (надзору) в области образования в отношении образовательных учреждений, иных осуществляющих образовательную деятельность организаций».
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и регламента исполнения государственной функции в сфере переданных полномочий федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.**
*г.Черкесск Дом Правительства 23 апреля 2015 года № 57*

*Приложение 1 к Указу Главы*
*Карачаево-Черкесской Республики*
*от 23.04.2015 № 57*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением организаций, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы власти**

**1. Общие положения**
**Предмет регулирования**
1. Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением организаций, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы власти (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).
**Круг заявителей**
2. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации; российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации (далее соответственно - организации, соискатели лицензии, лицензиаты).
3. Заявителем по вопросу переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, предоставления дубликата лицензии выступает лицензиат.
4. Заявителем по вопросу предоставления временной лицензии является организация, возникшая в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения.
5. Заявителями по предоставлению сведений из реестра лицензий являются физические или юридические лица.
**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**
6. Место нахождения Министерства:
369000, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, Дом Правительства, пр-т Ленина, 1, 2 этаж, Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.
Место нахождения Отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (далее - Отдел):
369000, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, Дом Правительства, пр-т Ленина, 1, 2 этаж, Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (кабинет № 251).
Контактные телефоны:
приемная Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) - (8782) 26-60-96;
начальника Отдела - (8782) 26-69-59;
государственных гражданских служащих Отдела: (8782) 26-60-93.
Адрес электронной почты (e-mail) Министерства:
obrazovanie09.@mail.ru
Официальный сайт Министерства в сети Интернет:
http://www.obrazovanie09.ru (далее - официальный сайт Министерства).
Прием документов, представляемых заявителем, осуществляется:
вторник, четверг - с 9.00 до 18.00.
перерыв - с 13.00 до 14.00.
7. Информирование о предоставлении Министерством государственной услуги осуществляется:
непосредственно в здании Министерства с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;
посредством использования телефонной связи;
посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных и муниципальных услуг).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**
**Наименование государственной услуги**
8. Наименование государственной услуги - лицензирование образовательной деятельности (далее - государственная услуга).
**Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**
9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.
10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от соискателей лицензии, лицензиатов и заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, иные организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Положение о лицензировании образовательной деятельности».
**Результат предоставления государственной услуги**
11. Результатом предоставления государственной услуги является:
а) предоставление лицензии;
б) переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии;
в) предоставление временной лицензии;
г) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, копии лицензии;
д) прекращение действия лицензии;
е) отказ в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии;
ж) предоставление сведений из реестра лицензий.
**Срок предоставления государственной услуги**
12. Принятие Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011: № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590, № 43, ст. 5971; 2012: № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013: № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477), и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 10, 13 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764), представлены в полном объеме.
В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.
13. Принятие Министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011: № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590, № 43, ст. 5971; 2012: № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013: № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477), осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011: № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590, № 43, ст. 5971; 2012: № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013: № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477), и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 15-17 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764), представлены в полном объеме.
Принятие Министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в иных случаях осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011: № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590, № 43, ст. 5971; 2012: № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013: № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477), и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме.
В случае если заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.
14. Принятие Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.
15. Принятие Министерством решения о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.
16. Принятие Министерством решения о предоставлении копии лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.
17. Принятие Министерством решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности.
18. Предоставление сведений из реестра лицензий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.
**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**
19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);
Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
Федеральным законом от 26.09.97 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
Законом Российской Федерации от 11.03.92 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - закон Российской Федерации № 2487-1);
Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2009, регистрационный № 13915; Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260) (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141);
постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;
приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Генпрокуратуры России № 93);
Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 20.06.2014 № 126 «Об утверждении Положения и структуры Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики».
**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению соискателем лицензии, лицензиатом, заявителем**
20. Основанием для предоставления государственной услуги является направление соискателем лицензии, лицензиатом, заявителем, физическим или юридическим лицами в Министерство заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
21. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство заявление, оформленное в соответствии с Приказом Министерства от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении форм документов, предоставляемых соискателями лицензий и лицензиатами при лицензировании образовательной деятельности в Карачаево-Черкесской Республике», а также следующие документы (копии документов) и сведения:
а) копии учредительных документов юридического лица;
б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
в) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;
г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
д) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;
е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;
з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
и) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
к) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);
л) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);
м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации № 2487-1;
н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);
о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (при наличии образовательных программ);
п) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);
р) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);
с) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);
т) опись прилагаемых документов.
22. Для получения лицензии организации, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федерального органа исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, представляют в Министерство заявление, документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «а», «в», «з», «к», «л», «н», «о», «с», «р», «т» пункта 21 настоящего Регламента.
Для переоформления лицензии образовательные организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляют в Министерство заявление, документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «и» пункта 15, подпунктах «а», «в», «з»-«л», «н», «о», «р», «с» пункта 16, подпунктах «б», «з»-«л», «н», «о», «р», «т» пункта 17 Положения о лицензировании образовательной деятельности.
23. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Министерство заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, оригинал действующей лицензии.
24. При намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Регламента, в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес, а также представляются документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «е»-«з», «р» , «с» пункта 21 настоящего Регламента, а также представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений).
25. В случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «а»-«р», «т» пункта 21 настоящего Регламента.
26. При намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:
а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;
в) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;
г) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о педагогических и научных работниках;
д) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;
з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
и) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);
к) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);
л) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);
м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охран-

*Продолжение на 2-й стр.*

*Продолжение. Начало на 1-й стр.*

ных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации № 2487-1;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

с) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

т) опись прилагаемых документов.

27. При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

28. В случае реорганизации организации в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

29. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

30. В случае изменения наименования лицензиата или места его нахождения в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

31. Для получения временной лицензии лицензиат предоставляет в Министерство заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы по форме, устанавливаемой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

32. Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к ней лицензиат предоставляет в Министерство заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

33. Для получения копии лицензии и (или) приложения к ней лицензиат предоставляет в Министерство написанное в свободной форме заявление.

34. Для прекращения действия лицензии лицензиат предоставляет в Министерство написанное в свободной форме заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности.

35. Для получения сведений из реестра лицензий заявитель предоставляет в Министерство написанное в свободной форме заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

36. Министерство принимает решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата не отнесено к компетенции Министерства;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не вправе реализовывать;

в) наличие у лицензиата неисполненного предписания Министерства;

г) если соискателем лицензии или лицензиатом не представлены в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Министерства о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

37. Основанием отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии является:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

38. Министерство отказывает заявителю в предоставлении сведений из реестра лицензий в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

39. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление в Министерство соискателем лицензии или лицензиатом ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги**

40. За предоставление или переоформление лицензии (приложения к лицензии), а также за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 3500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности - 750 рублей;

предоставление (выдача) дубликата лицензии - 750 рублей;

продление срока действия лицензии - 750 рублей.

41. Сведения из реестра лицензий предоставляются бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

42. Срок ожидания соискателями лицензии или лицензиатами, а также заявителями в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать пятнадцати минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

43. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - в день его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

44. В помещениях Министерства, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, демонстрационные системы, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

45. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах, демонстрационных системах в Министерстве, на официальном сайте Министерства и на порталах государственных и муниципальных услуг.

46. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

47. На информационных стендах, демонстрационных системах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на порталах государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги;

б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

в) формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

48. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

49. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются: открытый доступ для соискателей лицензии, лицензиатов и заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб соискателей лицензии, лицензиатов и заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии либо отказ в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к ней;

предоставление временной лицензии либо отказ в предоставлении временной лицензии;

предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней;

предоставление копии лицензии;

прекращение действия лицензии;

оформление и выдача лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к ней;

предоставление сведений из реестра лицензий;

лицензионный контроль.

52. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

53. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

**Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов**

54. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены соискателем лицензии, лицензиатом или заявителем в Министерство непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

55. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии, лицензиату или заявителю или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

56. Поступившие в Министерство документы регистрируются в день поступления.

57. Специалист, ответственный за прием документов, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии, осуществляет проверку представленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии на правильность оформления и полноты прилагаемых к нему документов, а также с целью выявления обстоятельств, указанных подпунктах «а»-«в» пункта 36 настоящего Регламента.

В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований или прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии готовится уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее - уведомление), и вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, копия описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

58. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии или лицензиатом на основании уведомления, принимается решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

59. В случае непредставления соискателем лицензии или лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии или лицензиату.

60. В случае выявления наличия одного или нескольких из обстоятельств, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 36 настоящего Регламента, принимается решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления о предоставлении (переоформлении) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

**Предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии либо отказ в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к ней**

61. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, готовит проекты приказов о проведении документарной проверки и внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии и направляет его на подпись Министру образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр).

62. В течение 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, в соответствии с Приказом Министерства о проведении документарной проверки осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и в соответствии с приказом Министерства о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии осуществляется проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном пунктами 105-112 настоящего Регламента.

63. По результатам проведенных проверок, указанных в пункте 61 настоящего Регламента, составляются акты проверок в соответствии с пунктами 129-133 настоящего Регламента.

64. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, на основании актов проверок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверок, указанных в пункте 61 настоящего Регламента, готовит проект приказа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии и направляет на подпись Министру.

65. При подготовке проекта приказа о предоставлении лицензии одновременно оформляется лицензия.

66. Проект приказа о предоставлении лицензии и лицензия одновременно направляются на подпись Министру и после подписания регистрируются в реестре лицензий.

67. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

68. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом на основании уведомления, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, предусмотренном в пунктах 62-63 настоящего Регламента.

69. При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, осуществляется также внеплановая выездная проверка в соответствии с пунктами 62-63 настоящего Регламента.

70. По результатам проведенных проверок, указанных в пунктах 68-69 настоящего Регламента, составляются акты проверок в соответствии с пунктами 129-133 настоящего Регламента.

71. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов, на основании актов проверок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверок, указанных в пунктах 68-69 настоящего Регламента, готовит проект приказа о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и направляет на подпись Министру в порядке, предусмотренном в пунктах 64-66 настоящего Регламента.

72. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиату в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

**Предоставление временной лицензии либо отказ в предоставлении временной лицензии**

73. В случае принятия решения в предоставлении временной лицензии готовится проект приказа Министерства о предоставлении временной лицензии и направляется на подпись Министру.

74. В случае принятия решения об отказе в предоставлении временной лицензии готовится проект приказа Министерства об отказе в предоставлении временной лицензии и направляется на подпись Министру.

**Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней и копии лицензии**

75. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней, оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

76. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении копии лицензии, заверяет копию лицензии и вручает её лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии в форме электронного документа, дубликат лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Прекращение действия лицензии**

78. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности специалист, ответственный за рассмотрение такого заявления, готовит проект приказа о прекращении действия лицензии и направляет на подпись Министру.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности, приказ о прекращении действия лицензии после подписания Министром регистрируется в реестре лицензий.

79. Решение Министерства о прекращении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение 3 рабочих дней после подписания приказа о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о прекращении действия лицензии.

В случае если в заявлении о прекращении осуществления образовательной деятельности указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, лицензиату такое уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Оформление и выдача лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к ней**

80. Специалист, ответственный за оформление лицензии, оформляет лицензию (временную лицензию) и (или) приложение к ней в соответствии с формой лицензии, формой приложения к лицензии и техническими требованиями к указанным документам, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам»).

**Предоставление сведений из реестра лицензий**

81. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

82. Специалист, ответственный за предоставление сведений, осуществляет поиск требуемых сведений в реестре лицензий.

В случае наличия требуемых сведений в реестре лицензий специалист, ответственный за предоставление сведений, готовит проект выписки из реестра лицензий по форме, утверждаемой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, либо заверенную копию приказа Министерства.

83. В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых заявителем сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата специалист, ответственный за предоставление сведений, готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Подписанная выписка из реестра лицензий либо заверенная копия приказа Министерства либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением или могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

84. В случае выявления заявителем в полученной лицензии (временной лицензии, дубликате лицензии) и (или) приложении (приложениях) к ней опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, написанное в свободной форме.

Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

**Лицензионный контроль**

85. Лицензионный контроль осуществляет Министерство.

**Предмет лицензионного контроля**

86. Предметом лицензионного контроля является:

а) при проведении документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

б) при проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям;

в) при проведении документарной проверки, плановой проверки и в соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ внеплановой выездной проверки лицензиата содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении образовательной деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля**

87. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Министерства имеют право:

а) требовать от соискателя лицензии или лицензиата документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;

б) выдавать предписания лицензиату и (или) его учредителю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

в) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) посещать соискателя лицензии или лицензиата в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

е) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

ж) проводить беседы с обучающимися, воспитанниками лицензиата, их родителями (законными представителями), работниками лицензиата по вопросам, подлежащим проверке.

Беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

88. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Министерства обязаны:

а) своевременно и в полной мере осуществлять лицензионный контроль;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии или лицензиата, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии или лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии или лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе соискателя лицензии и лицензиата;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателем лицензии или лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в пункте 92 настоящего Регламента;

л) не требовать от соискателя лицензии или лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено зако-

*Продолжение на 3-й стр.*

*Продолжение. Начало на 1, 2-й стр.*

нодательством Российской Федерации;
м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Регламента;
н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**Права и обязанности соискателя лицензии или лицензиата, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль**

89. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии или лицензиата при проведении проверки имеют право:
а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии или лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
90. Соискатель лицензии или лицензиат при проведении проверок обязаны обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

**Результат осуществления лицензионного контроля**

91. Результатом осуществления лицензионного контроля является:
а) составление акта проверки;
б) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Срок осуществления лицензионного контроля**

92. Срок проведения каждой из проверок - как документарной, так и выездной - не может превышать двадцати рабочих дней.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при осуществлении лицензионного контроля**

93. Осуществление лицензионного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:
принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;
осуществление мероприятий по проверке:
проведение документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии (приложения) к лицензии;
проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии (приложения) к лицензии;
проведение документарной проверки в отношении лицензиата;
проведение выездной проверки в отношении лицензиата;
подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки соискателя лицензии или лицензиата;
принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке**

94. Основанием для принятия решения о проведении проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, является представление в Министерство заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.
95. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата является:
а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
б) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;
в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ;
г) наличие ходатайства лицензиата о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;
д) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.
96. Принятие решения о проведении плановой проверки лицензиата осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным Министерством.
97. Решение о проведении проверки оформляется приказом Министерства в соответствии с типовой формой распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.
98. Приказом Министерства о проведении проверки утверждается план-задание проверки, являющийся его приложением.
99. Проверка проводится должностными лицами Министерства исключительно в составе комиссии (далее - комиссия по проверке), состоящей из служащих Министерства, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.
Количество привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

**Осуществление мероприятий по проверке**

100. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.
101. При проведении внеплановых выездных проверок по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 95 настоящего Регламента, внеплановая выездная проверка подлежит согласованию в порядке, установленном Приказом Генпрокуратуры России № 93.
102. О проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформления лицензии (приложения к лицензии) соискатель лицензии или лицензиат уведомляются не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении проверки о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
103. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется Министерством не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении проверки о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
104. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 95 настоящего Регламента, соискатель лицензии или лицензиат уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.
Министерство вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 95 настоящего Регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

**Проведение документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформления лицензии (приложения) к лицензии**

105. Основанием для начала проведения проверки является приказ Министерства о проведении проверки.
106. Проверка проводится по месту нахождения Министерства.
107. В течение 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, в соответствии с Приказом Министерства о проведении документарной проверки осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.
108. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и документах, Министерство запрашивает необходимую для осуществления проверки информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

**Проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформления лицензии (приложения) к лицензии**

109. Основанием для начала проведения проверки является приказ Министерства о проведении проверки.
110. Проверка проводится по месту нахождения соискателя лицензии или лицензиата.
111. В течение 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии или лицензиатом на основании уведомления, в соответствии с приказом Министерства о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется проверка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.
112. При проведении проверки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям Министерство запрашивает необходимую для осуществления проверки информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

**Проведение документарной проверки в отношении лицензиата**

113. Основанием для начала проведения проверки является приказ Министерства о проведении проверки.
114. Проверка проводится по месту нахождения лицензиата.
115. В процессе проведения документарной проверки лицензиата должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого лицензиата мероприятий по контролю.
116. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензионных требований, Министерство направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.
117. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.
118. Указанные в запросе документы представляются лицензиатом в Министерство в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя лицензиата или его уполномоченного представителя. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.
119. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
120. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется лицензиату с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
121. Лицензиат, представляющий в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
122. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения лицензионных требований, то Министерство вправе провести выездную проверку.
123. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

**Проведение выездной проверки в отношении лицензиата**

124. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиата и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.
125. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах лицензиата;
б) оценить соответствие деятельности лицензиата лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
126. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.
127. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения.
128. Министерство привлекает к проведению выездной проверки лицензиата экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

**Подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки соискателя лицензии или лицензиата**

129. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.
В акте проверки указываются:
а) дата, время и место составления акта проверки;
б) наименование уполномоченного органа;
в) дата и номер приказа уполномоченного органа о проведении проверки;
г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку;
д) наименование или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) соискателя лицензии или лицензиата, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя их, присутствовавших при проведении проверки;
е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований;
з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у них указанного журнала;
и) подписи должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку.
130. К акту проверки прилагаются объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
131. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии или лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.
132. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.
133. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

134. По результатам проведения документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформления лицензии (приложения) к лицензии и внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении ими в Министерство заявления о переоформлении лицензии (приложения) к лицензии Министерство в случае наличия в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации или установления в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям принимает решение об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.
135. По результатам проведения документарной или выездной проверки в отношении лицензиата в случае выявления нарушения лицензионных требований Министерство выдает лицензиату, допустившему такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать 6 месяцев.
136. В случае неисполнения указанного в пункте 135 настоящего Регламента предписания, в том числе, если представленный лицензиатом, допустившим такое нарушение, отчет не подтверждает исполнение этого предписания в установленный им срок или отчет о его исполнении до истечения срока его исполнения не представлен, Министерство возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и запрещает прием в данную организацию.
137. В случае вынесения судом решения о привлечении лицензиата, его должностных лиц к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в пункте 135 настоящего Регламента предписания Министерство вновь выдает предписание об устранении выявленного нарушения.
При выдаче повторно лицензиату предписания Министерство также приостанавливает действие лицензии этого лицензиата полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания.
До истечения срока исполнения выданного повторно предписания Министерство должно быть уведомлено лицензиатом об устранении нарушения лицензионных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.
После получения такого уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в нем информации.
Приостановленное действие лицензии лицензиата возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания.
В случае если в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Действие лицензии приостанавливается на период до вступления в законную силу решения суда.

**4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

138. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.
139. Специалисты Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
140. Ответственность специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
141. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением специалистами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется начальником Отдела, Министром.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

142. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.
143. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Министерства, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.
Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

144. Должностные лица Министерства, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги**

145. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:
проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.
В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.
146. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства**

147. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего**

148. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе следующие действия, бездействие и решения:
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

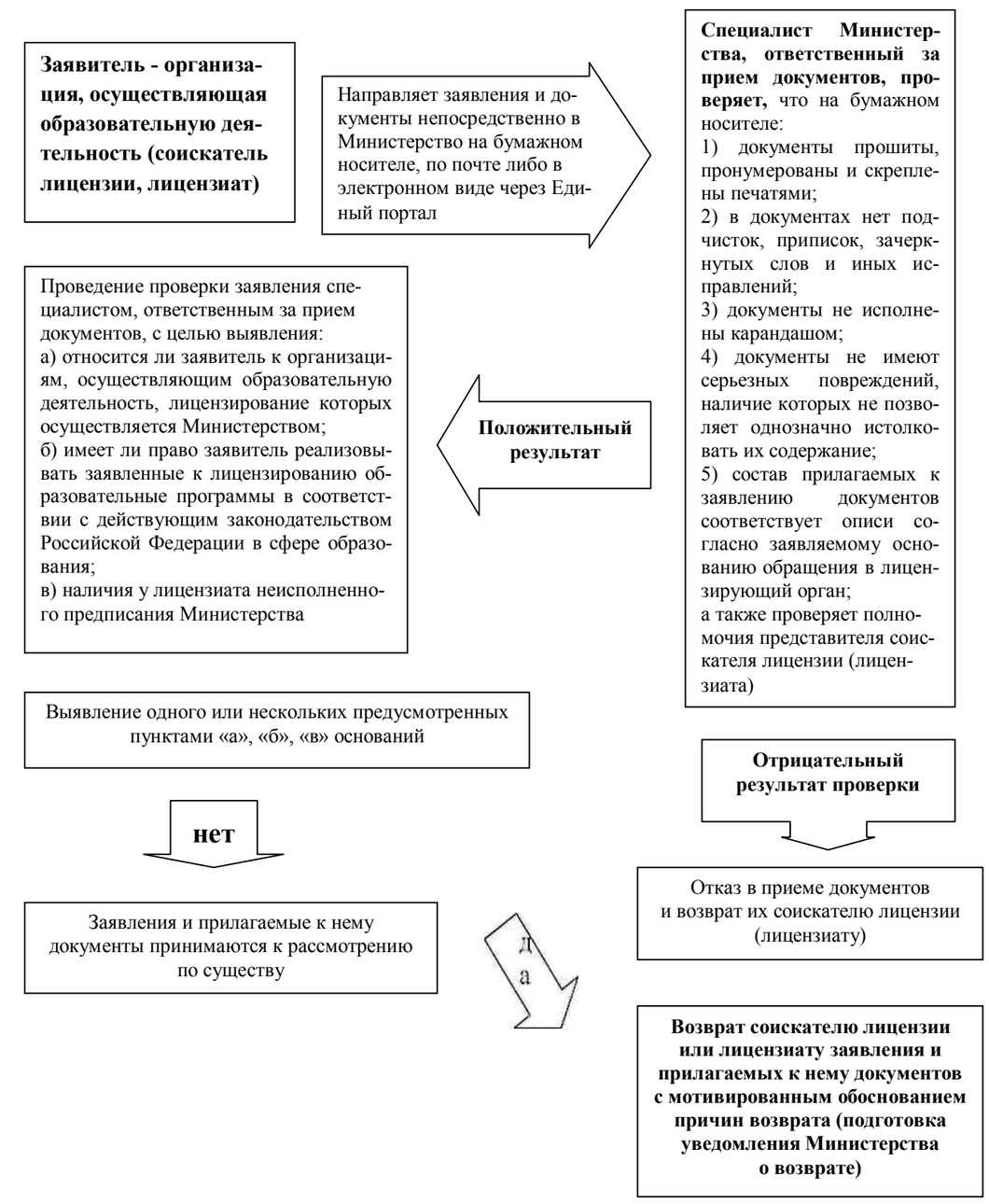
149. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.
150. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, порталов государственных и муниципальных услуг.
Жалобы на решения, принятые Министром, подаются высшему должностному лицу Карачаево-Черкесской Республики, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.
151. Жалоба должна содержать:
а) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего;
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
152. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
153. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
154. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.
155. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 154 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
156. Заявитель имеет право обжаловать решение Министерства по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.
Обжалование решения Министерства по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно Министру.
Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно Министром.
По результатам рассмотрения обжалования Министр принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет жалобу;
отказывает в удовлетворении жалобы.
Решение по жалобе, принятое Министром, может быть обжаловано в судебном порядке.
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, порталах государственных и муниципальных услуг.

*Продолжение на 4-й стр.*

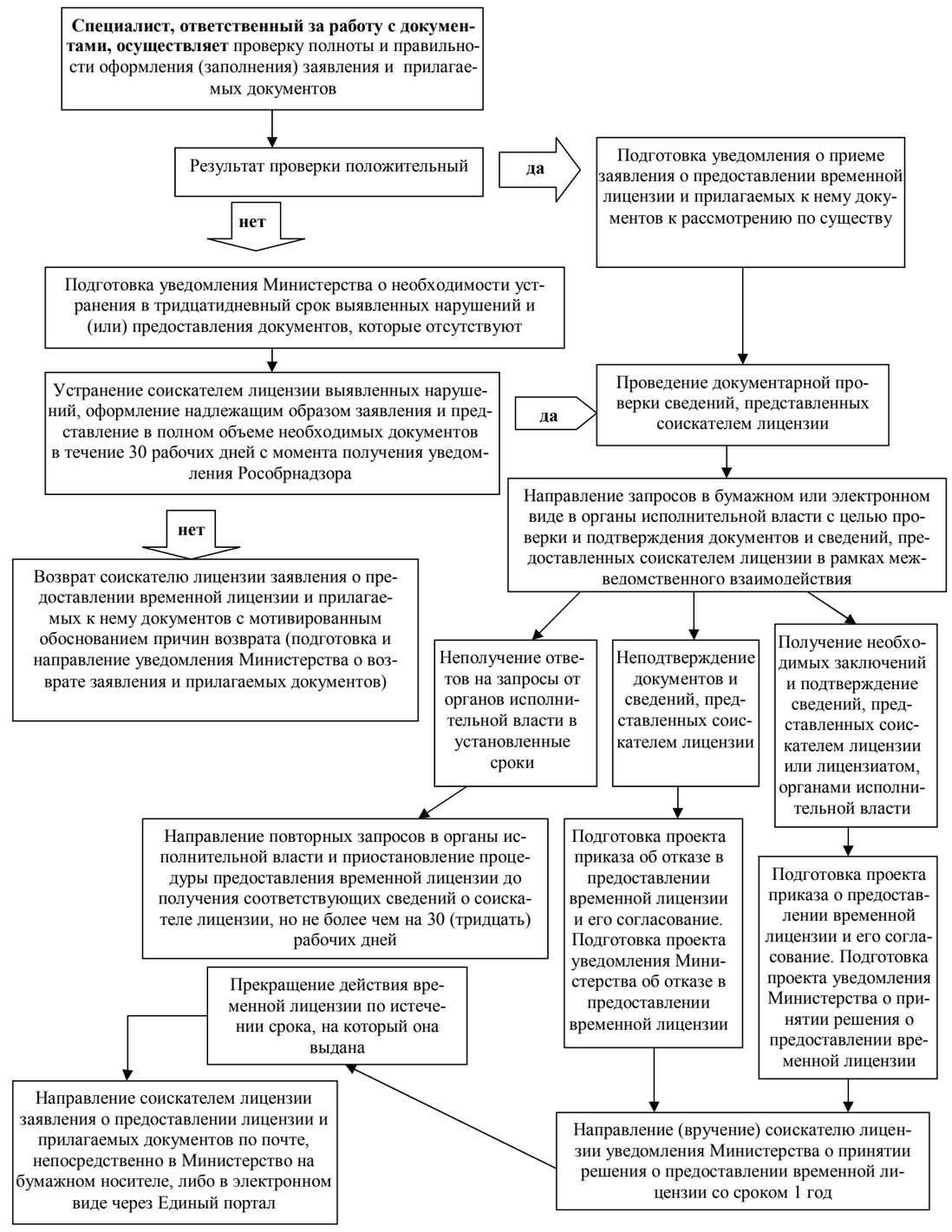
*Продолжение. Начало на 1, 2, 3-й стр.*

# БЛОК-СХЕМА
последовательности действий предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

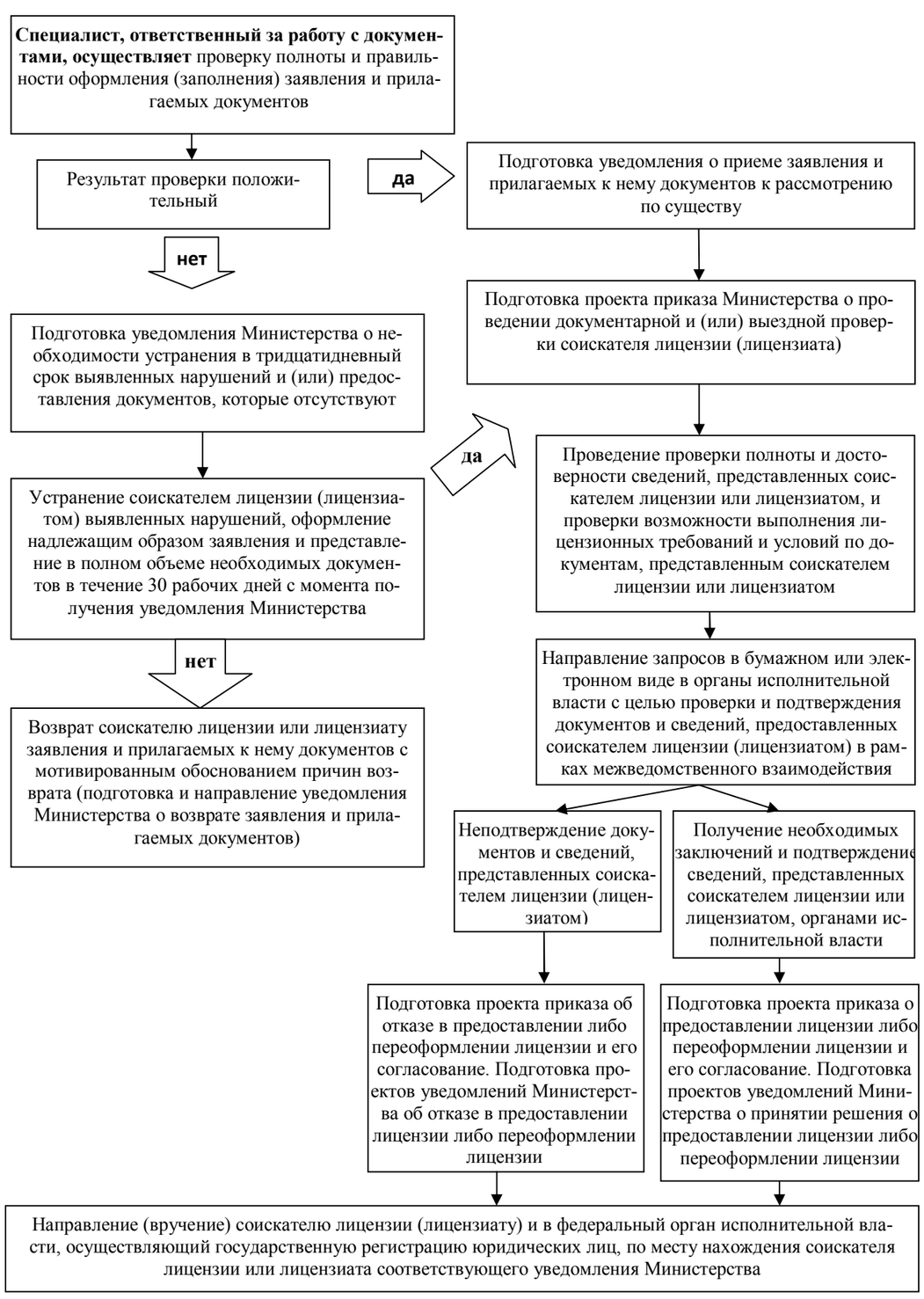
## Прием документов



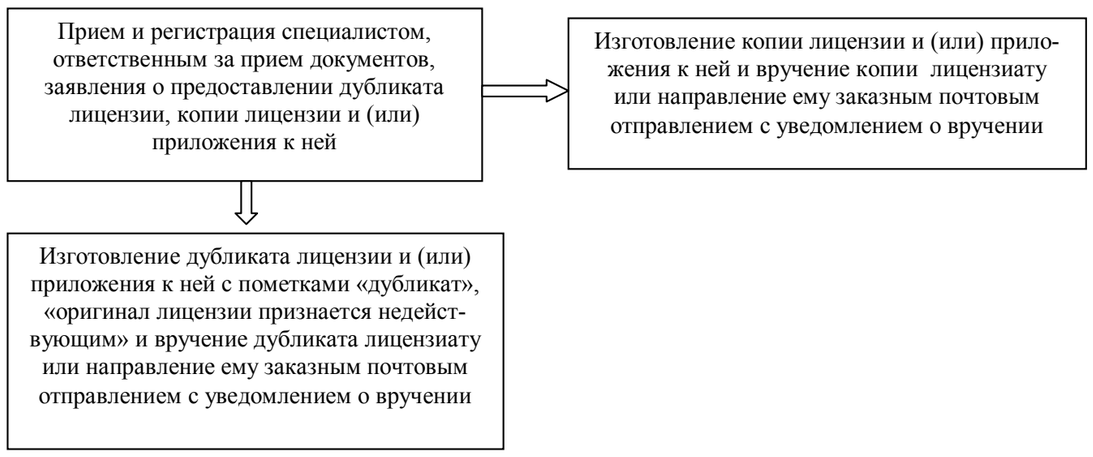

## Проведение процедуры предоставления временной лицензии




## Проведение процедуры предоставления лицензии, переоформления лицензии и (или) приложения к ней




## Проведение процедуры предоставления дубликата лицензии, копии лицензии и (или) приложения к ней




## Проведение процедуры прекращения действия лицензии

*Продолжение на 5-й стр.*

*Продолжение. Начало на 1, 2, 3, 4-й стр.*

*Приложение 2 к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.04.2015 № 57*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной функции по государственному контролю (надзору) в области образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных осуществляющих образовательную деятельность организаций (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области образования при исполнении указанной государственной функции.

**Наименование государственной функции**

2. Наименование государственной функции - государственный контроль (надзор) в сфере образования, включающий в себя федеральный государственный надзор в сфере образования и федеральный государственный контроль качества образования (далее - государственная функция).

**Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (далее - Правила ведения ГИС надзора в сфере образования);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (далее - Положение о государственной аккредитации);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141);

Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 20.06.2014 № 126 «Об утверждении Положения и структуры Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики».

**Предмет государственного контроля (надзора) в сфере образования**

5. Предметом государственного контроля (надзора) в сфере образования является:

5.1. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

соблюдение образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность), расположенными на территории Карачаево-Черкесской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), их руководителями и иными должностными лицами (далее - соответственно организация, уполномоченный представитель организации) требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

оценка соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

выполнение предписаний Министерства.

6. При осуществлении государственной функции проводятся:

анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов) (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ соблюдения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (при проведении документарных и выездных проверок).

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования**

7. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства имеют право:

требовать от организации документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;

выдавать предписание организации (в том числе повторно) об устранении выявленных нарушений с указанием срока его исполнения;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществлять запрет приема в организацию при неисполнении предписания в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

посещать организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

проводить оценку знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы;

проводить беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок).

8. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, в отношении которой проводятся мероприятия по контролю;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

не препятствовать уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить уполномоченного представителя организации с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья граждан, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, организаций;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные настоящим Регламентом;

не требовать от организации документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе уполномоченного представителя организации ознакомить его с положениями настоящего Регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при проведении выездной проверки).

9. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Министерства;

осуществлять плановые и внеплановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю уполномоченных представителей организации;

требовать представление документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

10. В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, должностные лица Министерства обязаны:

выдать предписание организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», запретить прием в организацию;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

11. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организаций по эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица уполномоченного органа в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору (контролю) в сфере образования**

12. Уполномоченный представитель организации, в отношении которой исполняется государственная функция, имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Министерство;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При проведении проверок организация обязана обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя.

**Результат исполнения государственной функции**

14. Результатом исполнения государственной функции являются:

акт по результатам проверки организации;

предписания об устранении организацией выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков его исполнения;

уведомление организации письмом Министерства о невыявлении несоответствий и нарушений при проведении проверки;

в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», при неисполнении предписания:

повторное предписание организации об устранении нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

запрет приема в организацию при неисполнении предписания;

решение Министерства о приостановлении полностью или частично действия лицензии организации на осуществление образовательной деятельности;

заявление Министерства в суд об аннулировании лицензии организации;

решение Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

решение Министерства о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

решение Министерства о возобновлении приема в организацию.

**2. Требования к порядку исполнения государственной функции**

**Порядок информирования об исполнении государственной функции**

15. Место нахождения Министерства:

Министерство расположено по адресу:

369000, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, Дом Правительства, пр-т Ленина, 1, 2-й этаж.

Справочные телефоны Министерства:

(8782) 26-60-93, (8782) 26-60-96.

Адрес электронной почты Министерства:

obrazovanie09@mail.ru

Официальный сайт Министерства в сети Интернет:

www.obrazovanie09.ru

16. Государственная функция исполняется структурным подразделением Министерства - Отделом по надзору и контролю в сфере образования (далее - Отдел). Справочные телефоны Отдела: (8782) 26-60-93.

17. Сведения о графике (режиме) работы:

понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00 час.

перерыв: с 13.00 до 14.00 час.

18. Информация об исполнении государственной функции может быть получена путем направления в Министерство письменного обращения, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Министерство.

19. Информация по исполнению государственной функции размещается на информационных стендах, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) и на Едином портале.

Размещение информации по исполнению государственной функции осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в форме электронных документов.

20. На информационных стендах и официальном сайте Министерства размещаются следующие материалы:

информация о порядке исполнения государственной функции;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

21. Места ожидания приема, места для информирования об исполнении государственной функции оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в здание Министерства. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта.

22. При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

**Срок исполнения государственной функции**

23. Государственная функция исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ:

срок проведения каждой из проверок, как документарной, так и выездной, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, не может превышать 20 рабочих дней в отношении организации;

общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой документарной и выездной проверки в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

24. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовку к проведению проверки;

проведение документарной проверки;

проведение выездной проверки;

обработку результатов проверки;

принятие мер в случае выявления нарушений;

контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний, запрет приема в организацию, в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

25. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении 1 к Регламенту.

26. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

**Подготовка к проведению проверки**

27. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок Министерства (далее - план проверок).

28. До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, Министерство направляет проект плана проверок в прокуратуру Карачаево-Черкесской Республики (далее – прокуратура) почтовым отправлением либо иным доступным способом.

29. До 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство рассматривает предложения прокуратуры о проведении совместных проверок и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру утвержденный Министром образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) проект плана проверок в прокуратуру, план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденный Министром план проверок на бумажном носителе представляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Утвержденный Министром план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства.

30. В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена Министерством не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка в отношении образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена Министерством не чаще чем один раз в два года.

31. Внеплановая проверка проводится по решению Министра (заместителя Министра), принимаемому при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Внеплановая проверка при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования проводится при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и частью 5 статьи 93 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Внеплановая проверка при осуществлении федерального государственного контроля качества образования проводится при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводится после согласования с прокуратурой.

32. Проверки проводятся на основании приказа Министерства.

Специалист, ответственный за подготовку проведения проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, и не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки. В течение 3 рабочих дней проект приказа о проведении проверки рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра).

33. Приказ Министерства о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

34. Проведение проверки осуществляется комиссией по проверке, создаваемой Министерством и формируемой из специалистов Министерства, с включением в ее состав аккредитованных в установленном порядке экспертов (представителей экспертных организаций) в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами, либо должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки (далее - проверяющий).

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю (надзору) принимается Министерством.

Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

35. Копия приказа Министерства о проведении проверки передается председателю комиссии по проверке или проверяющему.

36. О проведении плановой проверки организация уведомляется Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим контролировать получение, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

37. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, организация уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Проведение документарной проверки**

38. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, документы, используемые при осуществлении образовательной деятельности и связанные с исполнением организацией обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, предписаний уполномоченного органа.

39. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

40. В процессе документарной проверки комиссия по проверке (проверяющий) проводит рассмотрение:

имеющейся в уполномоченном органе информации о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе акты предыдущих проверок, документы по исполнению предписаний уполномоченного органа, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации Министерством государственной функции;

документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке, представленных организацией в установленном порядке в Министерство (на основании запроса);

информации, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет.

41. В ходе документарной проверки комиссия по проверке (проверяющий) вправе проводить следующие мероприятия:

а) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации;

б) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организации:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов по вопросам, подлежащим проверке;

анализ наличия и достоверности информации, размещенной на официальном сайте организации, а также применяют иные способы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заключения о результатах анализа, экспертизы и иных процедур передаются председателю комиссии по проверке (проверяющему).

42. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований специалист,

*Продолжение на 6-й стр.*

*Продолжение. Начало на 1, 2, 3, 4, 5-й стр.*

ответственный за подготовку проведения проверки, готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) Министерства с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов и материалов.

В запросе указывается основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

Запрос направляется в адрес организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

43. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Министерство запрашиваемые документы и материалы.

44. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью уполномоченного представителя организации и печатью организации. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Организация вправе представить указанные документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

45. Документы, представленные организацией, передаются председателю комиссии по проверке (проверяющему).

46. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

47. Организация, представляющая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 44 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. Председатель комиссии (проверяющий) обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, комиссия (проверяющий) установит признаки нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных образовательных программ, Министерство вправе принять решение о проведении выездной проверки.

**Проведение выездной проверки**

49. Выездная проверка проводится по месту нахождения организации и (или) по месту осуществления образовательной деятельности.

50. До выезда в организацию комиссия по проверке (проверяющий) осуществляет рассмотрение имеющихся в Министерстве документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещаемых организацией на своем официальном сайте в сети Интернет.

51. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с приказом Министерства о проведении выездной проверки, видами и объемом, сроками и условиями проверки, а также с составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлеченными к проверке.

52. В ходе выездной проверки члены комиссии (проверяющий):

а) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);

проводят анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методичес-кой документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

проводят экспертизу качества освоения обучающимися образовательных программ;

проводят анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации;

обеспечивают проведение процедур сопоставления учебных планов с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, в том числе с использованием единого программно-информационного комплекса, и подготовку заключений по учебным планам;

обеспечивают формирование заданий для обучающихся с целью проведения контроля освоения ими образовательной программы;

запрашивают у уполномоченных должностных лиц организации материалы и документы (включая информационно-аналитические, справочные материалы) по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

запрашивают у уполномоченных должностных лиц организации устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке;

организуют проведение контроля освоения обучающимися образовательной программы в форме собеседования, письменного или устного экзамена, контрольной работы, тестирования, в том числе с использованием информационных технологий;

проводят проверку качества подготовки обучающихся и выпускников путем анализа результатов итоговой аттестации, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, работ), результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, курсовых проектов (работ), отчетов по практикам;

проводят наблюдение за ходом образовательного процесса (включая учебные занятия, практики, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию);

проводят беседы с работниками организации, обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке;

б) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;

проводят анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

проводят анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет, а также применяют иные способы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

проводят анализ требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке, в том числе в части соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему, к условиям реализации основных образовательных программ (в том числе кадровым, финансовым и иным условиям);

проводят анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

проводят анализ соблюдения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности.

Заключения о результатах анализа, экспертизы и иных процедур передаются председателю комиссии по проверке (проверяющему).

53. В случае если в ходе выездной проверки был проведен контроль освоения обучающимися образовательной программы путем тестирования с использованием информационных технологий, Министерство обеспечивает обработку результатов контроля и подготовку заключения по освоению обучающимися образовательной программы, которое передается для рассмотрения председателю комиссии (проверяющему).

54. По завершении выездной проверки председатель комиссии по проверке (проверяющий) производит запись о проведенной проверке в имеющемся в организации журнале учета проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

**Обработка результатов проверки**

55. По итогам проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, предусмотренной Приказом Минэкономразвития России № 141.

56. В акте проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, исполняющего государственную функцию;

3) дата и номер приказа Министерства;

4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности специалистов, проводивших проверку;

5) наименование организации, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченного представителя организации, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе:

а) о выявлении нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

б) о выявлении соответствия или несоответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, включая требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, результатам освоения основных образовательных программ;

в) об установлении факта исполнения или неисполнения предпи-сания;

г) о лицах, допустивших нарушение;

д) о выявлении соответствия или несоответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся в организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативным правовым актам в сфере образования;

е) о выявлении нарушений требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

ж) о выявлении нарушений требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя организации, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи (в случае если составление акта проверки осуществляется непосредственно в организации);

9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации указанного журнала;

10) подписи специалистов Министерства, уполномоченных на проведение проверки.

57. При выявлении в ходе проверки несоблюдения предусмотренных лицензией требований и условий и (или) нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования в акте проверки указываются соответствующие сведения.

При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акте проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в присутствии комиссии (проверяющего).

В случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, специалистом Министерства составляется протокол об административном правонарушении.

58. При проведении выездной проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения Министерства.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае если для составления акта выездной проверки необходимо получение и рассмотрение заключения по освоению обучающимися образовательной программы по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, использование иных документов, имеющихся в Министерстве, составление акта проверки осуществляется в Министерстве в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю. Первый экземпляр акта представляется председателем комиссии по проверке (проверяющим) для хранения в Отделе Министерства. Второй экземпляр акта проверки направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Отделе, или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

59. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у председателя комиссии по проверке (проверяющего) для последующего представления его в Отделе Министерства, а второй экземпляр акта с копиями приложений направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении или передается под расписку уполномочен-ному представителю организации.

60. При проверке организации в случае, если второй экземпляр акта проверки был передан под расписку уполномоченному представителю организации, копия акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

61. К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

62. Если в ходе проверки комиссией (проверяющим) не выявлены нарушения организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, то по результатам проверки специалист Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю готовит Министру (заместителю Министра) проект письма руководителю организации о результатах проверки.

Проект письма Министерства в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра).

Письмо Министерства направляется в организацию по почте с уведомлением.

Письмо Министерства по согласованию с организацией может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Принятие мер в случае выявления нарушений**

63. В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, в том числе требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных образовательных программ, Министерство выдает организации, допустившей такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения.

Проект предписания об устранении выявленного нарушения готовится должностным лицом Министерства, проводившим проверку в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки и передается на рассмотрение Министру (заместителю Министра).

Проект предписания в течение 3 рабочих дней рассматривается Министром (заместителем Министра).

Предписание подписывается Министром (заместителем Министра) и направляется в организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

64. Срок исполнения, указанный в предписании, не может превышать 6 месяцев.

65. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию иного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, председатель комиссии (проверяющий) в течение 5 рабочих дней готовит Министру (заместителю Министра) служебную записку о принятии решения о направлении в данный государственный орган соответствующей информации, в организацию - письма Министерства о направлении информации в соответствующий государственный орган.

66. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, председатель комиссии (проверяющий) готовит Министру (заместителю Министра) служебную записку о принятии решения о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы и (или) в прокуратуру по месту нахождения организации и о направлении в организацию письма Министерства о направлении информации в правоохранительный орган, в прокуратуру по месту нахождения организации.

67. При принятии Министром (заместителем Министра) решения о направлении информации в государственный орган и в организацию специалист, ответственный за обработку результатов проверки, в течение 5 рабочих дней после принятия решения по результатам служебной записки готовит проекты соответствующих писем. Проекты писем Министерства в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются Министром (заместителем Министра).

Письма Министерства направляются специалистом, ответственным за обработку результатов проверки в течение 3 рабочих дней, по почте в соответствующие органы и в организацию.

68. Специалист, ответственный за ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (далее - ГИС надзора в сфере образования), в соответствии Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования вносит в указанную систему информацию о проведении проверки, ее результатах и принятых мерах.

**Контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний**

69. Организация, которой было направлено предписание, должна исполнить его в установленный срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий докумен- тов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее - отчет об исполнении предписания).

70. При поступлении в Министерство отчета организации об исполнении предписания об устранении нарушений с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение выданного предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки организации в связи с истечением срока исполнения выданного предписания.

В течение 3 рабочих дней проект приказа Министерства о проведении проверки рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра). Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями настоящего Регламента.

71. Если в результате внеплановой проверки, подтверждается факт исполнения предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней после завершения проверки готовит проект письма Министерства в организацию об исполнении предписания.

Проект письма Министерства в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра). Письмо Министерства направляется по почте в организацию. По согласованию с организацией письмо может быть направлено в форме электронного документа посредством использования информационно-телекоммуникацион-ных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

72. Специалист, ответственный за ведение ГИС надзора в сфере образования, вносит в указанную систему в соответствии Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования информацию об исполнении выданного предписания в установленный срок.

73. Если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения предписания:

должностное лицо Министерства, проводившее проверку, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 3 рабочих дней после завершения проверки готовит проект приказа Министерства о запрете приема в организацию.

Проект приказа Министерства в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра).

Специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 3 рабочих дней направляет в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию приказа Министерства о запрете приема. Копия приказа Министерства направляется также учредителю организации.

74. Специалист, ответственный за ведение ГИС надзора в сфере образования, вносит в указанную систему в соответствии Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования информацию о неисполнении выданного предписания в установленный срок и о мерах, принятых в связи с неисполнением данного предписания.

75. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, должностных лиц организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней после вступления решения суда в законную силу готовит проект служебной записки на имя Министра (заместителя Министра):

о наличии оснований для направления повторного предписания об устранении выявленного нарушения в связи с вынесением судом решения о привлечении организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания;

о наличии оснований для приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания, который не может превышать 6 месяцев (в случае, если организации предписание было выдано по результатам проведения проверки при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования);

о наличии оснований для приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на срок исполнения выданного повторно предписания, который не может превышать 6 месяцев (в случае, если предписание было выдано организации по результатам проведения проверки при осуществлении федерального государственного контроля качества образования).

Служебная записка в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра).

Министр (заместитель Министра) принимает решение по вопросу о мерах, которые необходимо принять в связи с неисполнением предписания.

76. При принятии Министром (заместителем Министра) решения о выдаче организации повторно предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней готовит проект предписания с указанием срока его исполнения, который не может превышать 3 месяцев, и передает на рассмотрение Министра (заместителю Министра).

Проект предписания в течение 3 рабочих дней рассматривается Министром (заместителем Министра).

Предписание подписывается Министром (заместителем Министра) и направляется в организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. При принятии решения Министром (заместителем Министра) о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия лицензии, в течение 5 рабочих дней готовит проект соответствующего приказа Министерства.

Проект приказа Министерства в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра).

Копия приказа Министерства направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия лицензии, в день принятия решения Министерства о приостановлении действия лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий.

78. При принятии решения Министром (заместителем Министра) о приостановлении действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на срок исполнения выданного повторно предписания специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, в течение 5 рабочих дней готовит проект соответствующего приказа Министерства.

Проект приказа в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра). Копия приказа Министерства направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о приостановлении действия свидетельства о государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

В случае вынесения судом решения об отказе в привлечении организации, должностных лиц организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней после вступления решения суда в законную силу готовит проект приказа Министерства об отмене временного запрета на прием в организацию.

Проект приказа в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром.

Копия приказа Министерства направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия приказа Министерства направляется также учредителю организации.

79. Специалист, ответственный за ведение ГИС надзора в сфере образования, вносит в указанную систему в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования соответствующую информацию.

80. При поступлении в Министерство уведомления организации об устранении нарушений с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение выданного повторно предписания, до истечения срока исполнения указанного предписания специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки организации с целью проверки исполнения повторно выданного предписания.

В течение 3 рабочих дней проект приказа о проведении проверки рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра). Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями настоящего Регламента.

81. Если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения организацией повторно выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в день завершения проверки готовит проекты приказов о снятии временного запрета на прием в организацию и о возобновлении действия лицензии и передает на подпись Министру (заместителю Министра).

Возобновление действия лицензии организации осуществляется со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания.

Специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия лицензии, в день принятия решения Министерством о возобновлении действия лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий.

Специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 3 рабочих дней направляет в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии приказа Министерства о снятии временного запрета на прием в организацию и о возобновлении действия лицензии.

82. Если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения организацией повторно выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных образовательных программ, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в день завершения проверки готовит проекты приказов Министерства о снятии временного запрета на прием в организацию и о возобновлении действия свидетельства о государственной аккредитации и передает на подпись Министру (заместителю Министра).

Возобновление действия свидетельства о государственной аккредитации осуществляется со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания.

Специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о возобновлении действия свидетельства о государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 3 рабочих дней направляет в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии приказов о снятии временного запрета на прием в организацию и о возобновлении действия свидетельства о государственной аккредитации.

83. Специалист, ответственный за ведение ГИС надзора в сфере образования, вносит в указанную систему в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования соответствующую информацию.

84. Если в результате внеплановой проверки установлено, что организация не исполнила выданное повторно предписание в установленный срок и (или) не устранила нарушения обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней после подписания акта по результатам проверки по исполнению предписания готовит проект служебной записки на имя Министра (заместителя Министра) о наличии оснований для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации полностью или частично (в

*Продолжение на 7-й стр.*

*Продолжение. Начало на 1, 2, 3, 4, 5, 6-й стр.*

отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности).

Служебная записка в течение 3 рабочих дней рассматривается Министром (заместителем Министра).

При принятии решения Министром (заместителем Министра) об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия лицензии, в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа Министерства о продлении срока приостановления действия лицензии на период до вступления в законную силу решения суда.

Проект приказа в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра).

Копия приказа Министерства в течение 3 рабочих дней направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия приказа Министерства направляется также учредителю организации.

Специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия лицензии, в день принятия решения Министерством о продлении срока приостановления действия лицензии на период до вступления в законную силу решения суда вносит соответствующие сведения в реестр лицензий.

Министерство обращается в суд по месту нахождения организации с заявлением об аннулировании лицензии.

85. Если в результате внеплановой проверки установлено, что организация не исполнила выданное повторно предписание в установленный срок и (или) не устранила нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных образовательных программ, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней после подписания акта по результатам проверки по исполнению предписания готовит проект служебной записки на имя Министра (заместителя Министра) о наличии оснований для лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Служебная записка в течение 3 рабочих дней рассматривается Министром (заместителем Министра).

При принятии решения Министром (заместителем Министра) о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, в течение 5 рабочих дней готовит проект соответствующего приказа Министерства.

Проект приказа Министерства в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром (заместителем Министра).

Копия приказа о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение 3 рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия приказа направляется также учредителю организации.

Специалист, ответственный за осуществление процедуры приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министром о лишении организации государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

86. Специалист, ответственный за ведение ГИС надзора в сфере образования, вносит в указанную систему в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования информацию о неисполнении повторно выданного предписания в установленный срок и о мерах, принятых в связи с неисполнением данного предписания.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

87. Контроль за исполнением установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

88. Специалисты Министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

89. Ответственность специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

90. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, за соблюдением специалистами Министерства, участвующими в исполнении государственной функции, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции (далее - должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции).

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию исполнения государственной функции, устанавливается правовыми актами Министерства.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

91. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

92. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию исполнения государственной функции, проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции.

В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

93. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Министерства, участвующих в исполнении предоставления государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

94. Рособрнадзор осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления Министерством переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

95. Должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требо-вания к исполнению государственной функции, обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

96. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

проведение текущего контроля не реже двух раз в год;

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок.

97. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

98. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

99. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в Министерство и (или) Рособрнадзор:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства государственной функции;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

100. Уполномоченные представители организации, заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов, а также решений, принятых (осуществленных) в процессе исполнения государственной функции, в досудебном порядке.

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

Указанные действия (бездействие) и решения могут быть обжалованы:

вышестоящему должностному лицу, Министру (заместителю Министра);

руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

102. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы в Министерстве.

103. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа и должна содержать:

наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

либо наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

суть жалобы;

подпись уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;

дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию.

Заинтересованные лица вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

104. Личный прием представителей организаций, граждан проводится уполномоченными должностными лицами Министерства.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

105. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, вышестоящее должностное лицо, Министр (заместитель Министра), руководитель (заместитель руководителя) Рособрнадзора:

признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения государственной функции;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

106. В случае если в письменной жалобе не указаны наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина), направившей(его) жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

107. Результатом рассмотрения письменной жалобы является:

принятие необходимых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина (юридического лица);

предоставление заявителю ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

направление жалобы в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных вопросов, с уведомлением лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы;

возвращение жалобы, если в ней обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

оставление жалобы без ответа по существу, если в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

оставление жалобы без ответа в случае, если текст не поддается прочтению, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес либо адрес электронной почты поддаются прочтению;

решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем, если в нем содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с его ранее поступившими обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее жалобу;

оставление жалобы без ответа по существу в случае, если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, о чем сообщается лицу, направившему жалобу.

108. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных при личном приеме вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе повторно обратиться в Министерство.

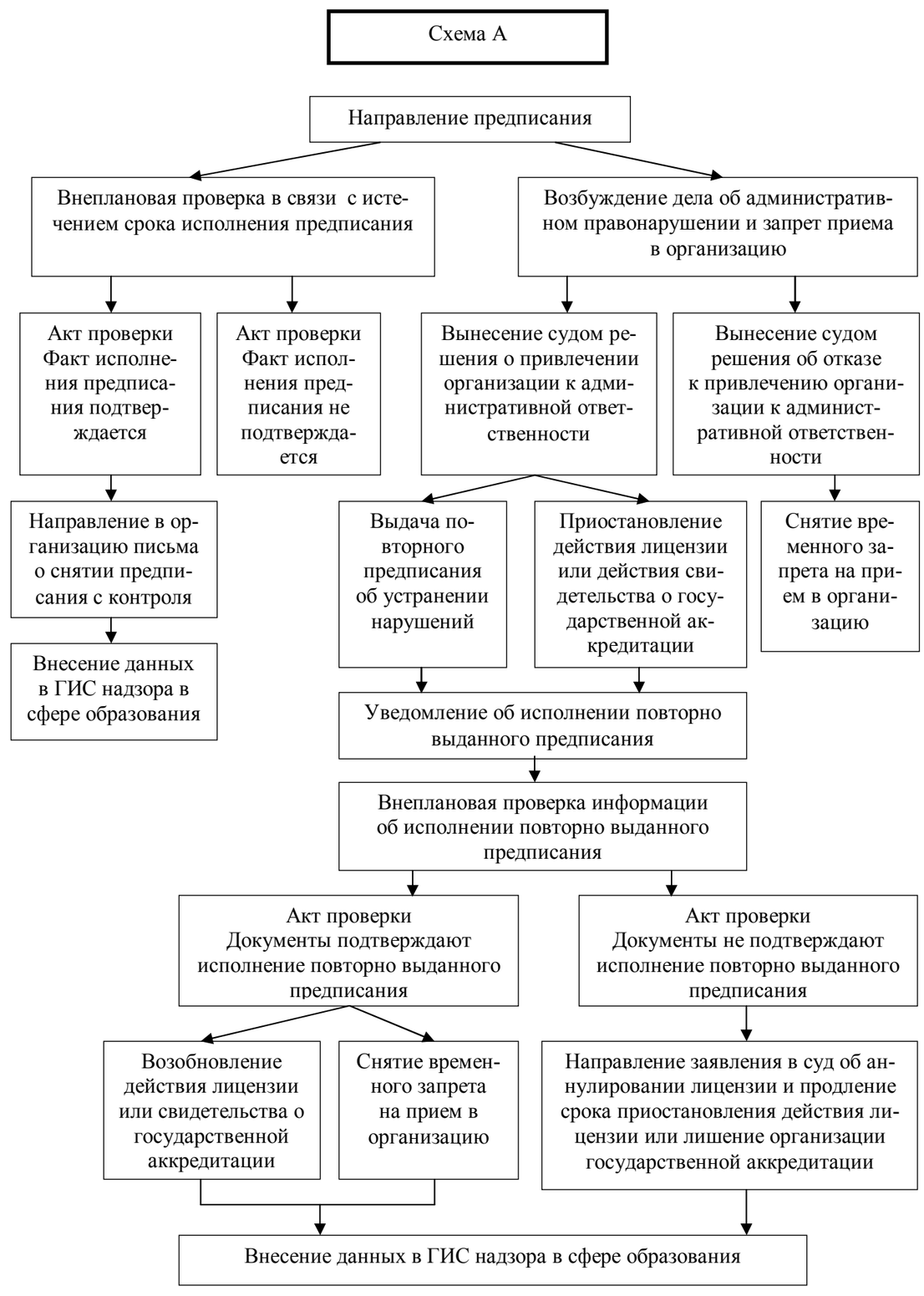
109. Письменный ответ на жалобу направляется заявителю не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Министерстве.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки) Министр или его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы по исполнению государственной функции, продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Приложение 1 к Регламенту

## БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении государственной функции




*Окончание на 8-й стр.*

*Окончание. Начало на 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7-й стр.*

*Приложение 2 к Регламенту*

Примерная форма

**ПРЕДПИСАНИЕ №___**
**об устранении выявленных нарушений**

«__» _____ 20__ г.

*(наименование образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность)*

*(место нахождения образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, место жительства в Российской Федерации индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность)*

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На основании:

(реквизиты распорядительного акта уполномоченного органа)

должностным лицом (должностными лицами), уполномоченными на проведение проверки:

1.
2.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей Министерства

проведена плановая/внеплановая, выездная/документарная проверка организации, осуществляющей образовательную деятельность,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В результате проверки выявлены следующие нарушения (Акт проверки от «___» _____ 20__ г. № _____):

| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушены |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 6 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
_____
(наименование Министерства)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1. Принять меры к устранению выявленных нарушений, причин, способствующих их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в _____
_____
(наименование Министерства)

отчет об исполнении предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение предписания, в срок до «___» _____ 20__ года.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____
_____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество должностного лица Министерства)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**УКАЗ**
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.03.2012 № 46 «О Комиссии при Главе Карачаево-Черкесской Республики по формированию и подготовке Сводного резерва управленческих кадров»**

1. Внести в приложение 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.03.2012 № 46 «О Комиссии при Главе Карачаево-Черкесской Республики по формированию и подготовке Сводного резерва управленческих кадров» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 21.06.2013 № 159, от 22.01.2014 № 11) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии при Главе Карачаево-Черкесской Республики по формированию и подготовке Сводного резерва управленческих кадров:

Потапова Александра Николаевича, Главного федерального инспектора по Карачаево-Черкесской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе.

1.2. Вывести из состава Комиссии при Главе Карачаево-Черкесской Республики по формированию и подготовке Сводного резерва управленческих кадров Смирнова А.Ф.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Карачаево-Черкесской Республики**
**Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.**

*г.Черкесск Дом Правительства 24 апреля 2015 года № 60*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**УКАЗ**
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011 № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»**

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к Указу Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011 № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 25.10.2011 № 325, от 26.06.2012 № 104, от 11.07.2012 № 171, от 17.04.2013 № 105, от 22.01.2014 № 12) следующие изменения:

1.1. В разделе 3:

1.1.1. Подпункт 3.2.19. пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «3.2.19. Осуществление полномочий государственного заказчика-застройщика в соответствии с возложенными на них функциями и в пределах средств, переданных государственными заказчиками или уполномоченным государственным заказчиком в виде государственных капитальных вложений, обеспечение организации работ на стройках и объектах государственной собственности и осуществляют управление указанными работами.».

1.1.2. Подпункт 3.3.4. пункта 3.3. изложить в следующей редакции: «3.3.4. Утверждение уставов республиканских государственных учреждений, казенных предприятий в сфере строительства, подведомственных Министерству, в случаях, установленных законодательством.».

1.1.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Разработка и реализация государственной программы, включающей подпрограммы, реализуемые в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.».

1.1.4. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Выполнение в пределах своей компетенции функции государственного заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики.».

1.1.5. Пункт 3.23. признать утратившим силу.

1.1.6. Дополнить пунктами 3.35. и 3.36. следующего содержания: «3.35. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики для рассмотрения обращений граждан.

3.36. Осуществление от имени Карачаево-Черкесской Республики функций и полномочий учредителя Карачаево-Черкесских республиканских казенных предприятий в сфере строительства по решению Главы Карачаево-Черкесской Республики.».

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.17. следующего содержания:

«4.17. В соответствии с действующим законодательством передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению государственных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности.».

1.3. В пункте 5.2. раздела 5:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:».

1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в порядке, установленном действующим законодательством, в период временного отсутствия Министра (в связи с болезнью, командировкой и по другим причинам), его обязанности исполняет первый заместитель Министра. В случаях, когда первый заместитель Министра не в состоянии исполнять обязанности Министра (в связи с болезнью, командировкой и по другим причинам), его обязанности исполняет заместитель Министра, курирующий вопросы строительства, который обладает правом подписи документов, в том числе финансовых документов, и правом решения текущих вопросов, возникающих в процессе деятельности Министерства;».

1.3.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Главе Карачаево-Черкесской Республики структуру и положение Министерства;».

1.3.4. Дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания: «Министр несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Министерстве.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Карачаево-Черкесской Республики**
**Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.**

*г.Черкесск Дом Правительства 28 апреля 2015 года № 61*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
*28.04.2015 г. Черкесск № 110*

**О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.01.2007 № 16 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.01.2007 № 16 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2008 № 369, от 04.06.2009 № 194, от 04.08.2011 № 254, от 25.11.2014 № 352, от 17.02.2015 № 36) следующие изменения:

1. В пункте 2.3. раздела 2 слова «30 дней» заменить словами «15 дней».

2. В пункте 2.5. раздела 2:

2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 3 месяца и может быть продлен на 1 месяц по заявлению заказчика.».

2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

**Председатель Правительства**
**Карачаево-Черкесской Республики**
**М. Я. КАРДАНОВ.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
*28.04.2015 г. Черкесск № 111*

**О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2013 № 61 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики»**

В целях приведения нормативного правого акта Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» в сфере совершенствования программно-целевого планирования в Карачаево-Черкесской Республике Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2013 № 61 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 357) следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства**
**Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.**

*Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.04.2015 № 111*

*«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2013 № 61*

**ПОРЯДОК**
**разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Государственной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение стратегических целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Государственная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и основные мероприятия органов государственной власти (далее - подпрограммы).

4. Государственная программа может включать в себя подпрограммы с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами.

Мероприятия подпрограмм одной государственной программы не могут быть одновременно включены в другую государственную программу.

Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках государственной программы задач.

5. Разработка и реализация государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями государственной программы и (или) участниками государственной программы.

6. Отбор проблем для их программной разработки и решения на республиканском уровне определяется следующими факторами:

6.1. Значимость проблемы.

6.2. Невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость государственной поддержки для ее решения.

6.3. Принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства.

6.4. Необходимость координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и производств для решения данной проблемы.

7. Ответственным исполнителем государственной программы является орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики либо иной главный распорядитель средств республиканского бюджета, определенный Правительством Карачаево-Черкесской Республики ответственным за разработку и реализацию государственной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников государственной программы.

8. В случае наличия нескольких ответственных исполнителей из их числа определяется координатор программы, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию государственной программы в целом.

Соисполнителями государственной программы являются исполни-тельные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) иные главные распорядители средств республиканского бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав государственной программы.

Участниками государственной программы являются органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также по согласованию органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, общественные, научные и иные организации, внебюджетные фонды, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы государственной программы.

9. Государственная программа утверждается постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики до внесения проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики.

10. Требования к разработке проектов государственных программ, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ, а также порядок проведения Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики мониторинга реализации государственных программ определяются Методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ Карачаево-Черкесской Республики (далее - Методические указания), разработанные Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

**2. Требования к содержанию государственной программы**

11. Государственные программы разрабатываются исходя из стратегических целей социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Значения целевых показателей (индикаторов) государственной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

12. Государственная программа содержит:

12.1. Паспорт государственной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12.2. Паспорта подпрограмм.

12.3. Общую характеристику сферы реализации государственной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

12.4. Приоритеты и цели республиканской политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач государственной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации государственной программы.

12.5. Перечень и характеристику основных мероприятий государственной программы, подпрограмм и ведомственных программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями государственной программы.

12.6. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов государственной программы, с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

12.7. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях государственной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями государственной программы.

12.8. Информацию по финансовому обеспечению за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики (с расшифровкой по главным распорядителям средств республиканского бюджета, подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации государственной программы).

12.9. План реализации государственной программы на очередной год и плановый период.

13. Подпрограмма государственной программы содержит:

13.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

13.2.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

13.2.2. Приоритеты реализуемой в Карачаево-Черкесской Республике государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы и сроки ее реализации.

13.2.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

13.2.4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

13.2.5. Информация об участии муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, государственных внебюджетных фондов, государственных унитарных предприятий Карачаево-Черкесской Республики, акционерных обществ с государственным участием Карачаево-Черкесской Республики, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы.

14. При подготовке государственной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

14.1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, анализ основных социальных и финансово-экономических показателей.

14.2. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации государственной программы.

14.3. Описание рисков реализации государственной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

14.4. Обоснование набора подпрограмм и ведомственных целевых программ.

14.5. Описание мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы.

14.6. Обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели (индикаторы) государственной программы (подпрограммы).

14.7. Методика оценки эффективности государственной программы.

14.8. Информация о проектах, в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

14.9. Информация, включающая данные о прогнозных расходах организаций на реализацию государственной программы, в случае участия в реализации государственной программы государственных корпораций, открытых акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов.

14.10. Характеристика целей, задач и мероприятий приоритетного национального проекта, а также сведения об их ресурсном обеспечении, в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития приоритетного национального проекта.

14.11. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации государственной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств.

14.12. Сведения о целевых группах (физические и юридические лица), на которые направлено действие государственной программы, и обоснование их выделения.

14.13. Дополнительные сведения по подпрограммам государственной программы.

15. Целевые индикаторы и показатели государственной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей государственной программы, а также:

15.1. Отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация государственной программы.

15.2. Иметь количественное значение.

15.3. Непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации государственной программы.

16. В перечень целевых индикаторов и показателей государственной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

16.1. Рассчитываются по методикам, принятым международными организациями.

16.2. Определяются на основе данных государственного статистического наблюдения.

16.3. Рассчитываются по методикам, включенным в состав государственной программы.

17. Оценка планируемой эффективности государственной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов государственной программы в социально-экономическое развитие Карачаево-Черкесской Республики.

*Окончание на 9-й стр.*

*Окончание. Начало на 8-й стр.*

18. Обязательным условием оценки планируемой эффективности государственной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей государственной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации государственной программы применяются:

18.1. Критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада государственной программы в экономическое развитие Карачаево-Черкесской Республики в целом, оценку влияния ожидаемых результатов государственной программы на различные сферы экономики Карачаево-Черкесской Республики. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации государственной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Карачаево-Черкесской Республики.

18.2. Критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации государственной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. Основание и этапы разработки государственной программы**

19. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, утверждаемого Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

20. В перечне программ обязательно указываются:

20.1. Наименования государственных программ.

20.2. Наименования ответственных исполнителей и соисполнителей.

20.3. Основные направления реализации государственных программ.

21. Проект перечня программ формируется Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики совместно с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

22. Разработка проекта государственной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

23. Оценку проекта государственной программы осуществляют в установленной сфере деятельности Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком, проект государственной программы, внесенный в Правительство Карачаево-Черкесской Республики, подлежит возврату для устранения нарушений.

24. Основные параметры утвержденных государственных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики на среднесрочный период.

**4. Финансовое обеспечение реализации государственной программы**

25. Финансовое обеспечение реализации государственной программы в части расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее - бюджетные ассигнования), а также привлекаемых средств федерального бюджета и внебюджетных источников в установленном порядке. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы (подпрограмм) утверждается законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Государственные программы подлежат приведению в соответствие с законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26. Внесение изменений в государственные программы является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

В случае внесения изменений в республиканский бюджет, при которых изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации государственных программ (более 40%), необходимо внесение соответствующих изменений в государственные программы.

27. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав государственной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для ведомственных целевых программ.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из республиканского бюджета, реализуемых в рамках государственной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики в отношении формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы.

28. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, регулирующими порядок формирования проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации государственных программ за предыдущий год.

29. Мероприятия государственной программы, предусматривающие строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из республиканского бюджета, могут указываться без поадресного перечня объектов капитального строительства.

Информация об объектах капитального строительства отражается в республиканской адресной инвестиционной программе на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с порядком ее формирования, утверждения и реализации, устанавливаемым Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

**5. Управление и контроль за реализацией государственной программы**

30. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий государственной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями.

31. Ответственный исполнитель государственной программы еже-годно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с соисполнителями план реализации на будущий год и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики на бумажном и электронном носителях.

В план реализации государственной программы подлежат включению мероприятия подпрограмм, реализация которых запланирована на текущий год.

32. В процессе реализации государственной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры государственной программы, утвержденные Правительством Карачаево-Черкесской Республики, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей государственной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий государственной программы.

В случае, если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры государственной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется при условии внесений соответствующих изменений в государственную программу.

Внесение изменений в план реализации осуществляется по согласованию с Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

33. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками государственной программы до 1 марта года, следующего за отчетным, и предоставляется в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

34. Годовой отчет о выполнении государственной программы содержит:

34.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

34.2. Сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) государственной программы.

34.3. Перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации.

34.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

34.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы.

34.6. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

34.7. Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу.

34.8. Аналитический отчет о выполнении мероприятий приоритетных национальных проектов.

34.9. Оценку эффективности государственной программы.

34.10. Предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или государственной программы в целом.

34.11. Иную информацию в соответствии с Методическими указаниями.

35. Форма годового отчета утверждается Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

36. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики информацию о кассовых расходах республиканского бюджета на реализацию государственных программ.

37. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики на основании отчетов, представленных ответственными исполнителями государственных программ, ежегодно до 1 мая проводит оценку эффективности реализации государственных программ в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, разрабатывает сводный годовой доклад и представляет его в Правительство Карачаево-Черкесской Республики и Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ содержит:

37.1. Сведения об основных результатах реализации государственных программ за отчетный период.

37.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей государственных программ за отчетный год.

37.3. Сведения о выполнении расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией государственных программ.

37.4. Оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации государственных программ.

37.5. При необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или государственной программы в целом.

38. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ рассматривается на заседании Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

39. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ подлежит размещению на официальном сайте Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и сайте Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики в сети Интернет не позднее 5 дней со дня его рассмотрения на заседании Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

40. В целях контроля реализации государственных программ Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации государственных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

41. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики представляет в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики информацию, необходимую для проведения указанного мониторинга реализации государственных программ в части их финансового обеспечения.

42. По результатам оценки эффективности государственной программы Правительство Карачаево-Черкесской Республики может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или государственной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

43. Руководители органов исполнительной власти - ответственные исполнители, соисполнители и участники государственной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации государственной программы, недостижение целевых индикаторов и (или) показателей государственной программы.

**6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке и реализации государственных программ**

44. Ответственный исполнитель:

44.1. Обеспечивает разработку государственной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Правительство Карачаево-Черкесской Республики, а также координацию деятельности соисполнителей государственной программы в процессе разработки и внесения проекта правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики об утверждении государственной программы.

44.2. Рассматривает предложения соисполнителей о корректировке государственной программы и принимает соответствующее решение.

44.3. Формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы.

44.4. Организует реализацию государственной программы, принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей государственной программы, а также конечных результатов ее реализации.

44.5. Осуществляет реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции.

44.6. Представляет в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики сведения для проведения мониторинга реализации государственной программы.

44.7. Организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации государственной программы.

44.8. Проводит оценку эффективности мероприятий государственной программы в соответствии с Методическими указаниями.

44.9. Запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета.

44.10. Подготавливает годовой отчет о реализации государственной программы и представляет его в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

45. Соисполнители:

45.1. Обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие.

45.2. Осуществляют реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции.

45.3. Запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета и доклада согласно пункту 34 настоящего Порядка.

45.4. Представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы.

45.5. Представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета и доклада согласно пункту 34 настоящего Порядка.

45.6. Несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий государственной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

46. Участники государственной программы:

46.1. Осуществляют реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции.

46.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке государственной программы в части мероприятий подпрограмм государственной программы, в реализации которых предполагается их участие.

46.3. При необходимости представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения о внесении изменений в государственные программы, в реализации которых предполагается их участие.

46.4. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы.

46.5. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета и доклада согласно пункту 34 настоящего Порядка.

47. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники государственной программы представляют по запросу Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации государственной программы.

*Приложение 1 к Порядку*

**ПАСПОРТ**
**государственной программы Карачаево-Черкесской Республики**

«_____»
(наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель программы
Соисполнители программы
Участники программы
Подпрограммы программы
Цели программы
Задачи программы
Целевые индикаторы и показатели программы
Этапы и сроки реализации программы
Объемы бюджетных ассигнований программы
Ожидаемые результаты реализации программы

*Приложение 2 к Порядку*

**ПАСПОРТ**
**подпрограммы государственной программы Карачаево-Черкесской Республики**

«_____»
(наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)
Участники подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
*28.04.2015 г. Черкесск № 105*

**О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2009 № 504 «Об утверждении Порядка погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выбравшим местом жительства Карачаево-Черкесскую Республику»**

В соответствии со статьей 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2009 Ш 504 «Об утверждении Порядка, погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выбравшим местом жительства! Карачаево-Черкесскую Республику» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.07.2011 № 228 и от: 24.11.2014 № 343) следующее изменение:

Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Возврат межбюджетных трансфертов в доход федерального бюджета

25. Погашение сертификатов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете на. текущий финансовый год в рамках бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

26. Межбюджетные трансферты, перечисленные в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований по результатам контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации, подлежат возврату в федеральный бюджет в установленные сроки.

27. Источником возврата межбюджетных трансфертов в доход федерального бюджета могут являться средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

В случае возврата межбюджетных трансфертов в доход федерального бюджета, источником которых выступают средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, указанные средства в соответствующих объемах подлежат восстановлению на счет Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики за счет средств граждан-владельцев государственных жилищных сертификатов или иных лиц, чьи действия привели к нарушению условий предоставления межбюджетных трансфертов.

28. Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности организует и осуществляет контроль за восстановлением в республиканский бюджет средств, возвращенных в доход федерального бюджета.».

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЯНВАРЕ-МАРТЕ 2015 ГОДА**

**Промышленность**

В результате сокращения выпуска продукции в первом квартале текущего года в обрабатывающих отраслях и производстве и распределении электроэнергии, газа и воды (на 28,6% и на 8,1%, соответственно), индекс промышленного производства по отношению к аналогичному периоду предыдущего года сложился на уровне 79,1 процента (в январе-марте 2014 года – 108,0%). В добыче полезных ископаемых наблюдается положительная динамика индекса производства – 102,7 процента.

Среди обрабатывающих отраслей наиболее глубокий спад в производстве электрооборудования, электронного и оптического оборудования, где выпуск продукции по сравнению с соответствующим периодом прошлого года сократился в 2,2 раза, текстильном и швейном производствах (в 1,7 раза), производстве резиновых и пластмассовых изделий (на 13,9%).

В отчетном периоде, по сравнению с первым кварталом 2014 года, сократилось производство металлопластиковых блоков дверных (в 1,8 раза), столов (в 1,7 раза), кондитерских изделий (в 1,4 раза), металлопластиковых блоков оконных (на 17,0%), чулочно-носочных трикотажных изделий (15,2%), трикотажных изделий (на 9,5%), вод минеральных (на 6,3%), хлеба и хлебобулочных изделий (на 2,4%).

При этом производство стульев увеличилось в 1,5 раза, цельномолочной продукции – в 1,4 раза, головных уборов – на 8,4 процента.

В добыче полезных ископаемых производство материалов строительных нерудных сократилось на 18,1 процента. В производстве и распределении электроэнергии, газа и воды выработка теплоэнергии снизилась на 9,2 процента.

**Сельское хозяйство**

Объем производства продукции сельского хозяйства всех сельхозпроизводителей в январе-марте 2015 года, в действующих ценах, по предварительной оценке, составил 3430,9 млн. рублей или 99,7 процента к январю-марту 2014 года.

Животноводство. На конец марта 2015 года поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, по расчетам, составило 222,5 тыс. голов (на 8,4% меньше по сравнению с аналогичной датой предыдущего года), из него коров – 120,5 тыс. голов (на 9,4% меньше), овец и коз – 1400,2 тыс. голов (на 1,5% больше), поголовье свиней увеличилось в 1,5 раза и составило 5,0 тыс. голов.

В структуре поголовья скота на сельскохозяйственные организации приходилось 10,5 процента поголовья крупного рогатого скота, 20,5 процента - овец и коз; на хозяйства населения – 61,8 процента, 9,9 процента; на крестьянские (фермерские) хозяйства – 27,7 процента, 69,6 процента,

*Окончание на 10-й стр.*

*Окончание. Начало на 9-й стр.*

соответственно.

В сельскохозяйственных организациях (крупные, средние, малые и микропредприятия) на конец марта 2015 года по сравнению с соответствующей датой 2014 года поголовье крупного рогатого скота уменьшилось на 20,5 процента, из него коров – на 26,9 процента, поголовье овец и коз увеличилось на 13,5 процента.

В январе-марте 2015 года в хозяйствах всех категорий, по расчетам, произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 11,9 тыс. тонны, молока – 45,0 тыс. тонн, яиц – 12,6 млн. штук.

Реализация продукции. В сельхозорганизациях (крупные, средние, малые и микропредприятия) в январе-марте 2015 года скота и птицы реализовано 5058,3 тонны (в январе-марте 2014 года – 3700,6 тонны), молока – 1639,3 тонны (2056,2 тонны).

**Строительство и инвестиционная деятельность.**

Строительная деятельность. Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство», за I квартал 2015 года составил 655,2 млн. рублей или 45,5 процента к соответствующему периоду предыдущего года.

На долю крупных и средних организаций приходилось 23,2 процента всех ремонтно-строительных работ в республике (в январе-марте 2014 года, по сопоставимому кругу организаций – 45,3%).

В I квартале 2015 года в республике введено в действие 363 здания жилого и нежилого назначения общей площадью 116,3 тыс. кв. метров, общий строительный объем которых составил 572,9 тыс. куб. метров (без учета дачного строительства).

За счет нового строительства и реконструкции действующих предприятий введены в эксплуатацию: фабрика по первичной переработке шерсти и производству пряжи, линии электропередачи напряжением 35 кВ и выше протяженностью 61,3 км, газопроводы – 71,5 км, водопроводные сети – 10,2 км, канализация мощностью 3,8 тыс. куб. метров в сутки, радиорелейные линии связи – 325,4 км, 4 антенно-мачтовые сооружения для сотовой связи, общеобразовательные учреждения в сельской местности на 314 ученических мест, дошкольные образовательные учреждения на 795 мест, из них в сельской местности на 220 мест, торговые предприятия – 4,1 тыс. кв. метров торговой площади, предприятия общественного питания на 130 посадочных мест, гостиницы на 8 мест, физкультурно-оздоровительный комплекс и два торгово-офисных центра.

По перечню строек и объектов для федеральных государственных нужд, сообщенному Минэкономразвития России и состоящему из 13 наименований, федеральным бюджетом на 2015 год по КЧР предусмотрено 1012,1 млн. рублей инвестиций.

За январь-март 2015 года на стройках, включенных в указанный перечень, освоено 72,0 млн. рублей.

Жилищное строительство. Всего за январь-март 2015 года в республике введено 79,2 тыс. кв. метров жилья (341 индивидуальный и 2 многоквартирных дома площадью 10,5 тыс.кв.метров), это в 1,8 раза больше, чем год назад, из них в сельской местности – 30,8 тыс. кв. метров (205 домов), увеличение на 78,5 процента. Доля индивидуального жилья в общем объеме ввода с начала года составила 86,7 процента (68,7 тыс. кв. метров).

**Транспорт и связь**

Грузовым автомобильным транспортом крупных и средних предприятий всех видов деятельности за 1квартал 2015 года перевезено 511,6 тыс. тонн грузов, что на 2,8 процента больше, чем в январе-марте прошлого года, при этом грузооборот уменьшился на 11,8 процента и составил 68,8 млн. т-км.

В целом по республике автомобильным транспортом за январь-март 2015 года перевезено 2,7 млн. пассажиров, что на 2 процента больше, чем за соответствующий период прошлого года. Общий пассажирооборот автомобильного транспорта увеличился по сравнению с 1 кварталом 2014 года на 6,9 процента и составил 41,0 млн. пассажиро-километров.

Связь. За 1 квартал 2015 года, по оценке, общий объем услуг связи (оказанных крупными, средними и малыми предприятиями) составил 632,4 млн. рублей, или 99,7 процента к уровню предыдущего года.

**Потребительский рынок**

В январе-марте 2015 года общий объем оборота розничной торговли сложился в сумме 8590,6 млн. рублей или 90,9 процента к январю-марту 2014 года. Оборот торгующих организаций (включая индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность за пределами рынков) оценивается в сумме 6819,1 млн. рублей (92,7%), вещевых, продовольственных и смешанных рынков – 1771,5 млн. рублей (84,8%).

В январе-марте 2015 года 79,4 процента оборота розничной торговли обеспечивалось торгующими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность за пределами рынков; доля рынков составила 20,6 процента (в январе-марте 2014 года, соответственно – 77,8% и 22,2%).

В макроструктуре оборота розничной торговли сохраняется тенденция снижения доли непродовольственных товаров – 50,3 процента (в январе-марте 2014 года – 52,1%).

Оборот общественного питания в I квартале 2015 года сложился в сумме 166,2 млн. рублей или 97,5 процента к январю-марту 2014 года.

Платные услуги населению. В январе-марте 2015 году населению было оказано платных услуг на сумму 3084,5 млн. рублей или 100,9 процента к уровню предыдущего года. Наибольшее снижение наблюдалось по услугам связи (на 2,8%), жилищным (на 3,0%) и бытовым (на 5,0%). Вместе с тем выросли объемы услуг в области физкультуры и спорта (на 32,8%), гостиниц и аналогичных средств размещения (на 5,9%), а также коммунальных (на 2,9%).

По предварительным данным, удельный вес расходов на оплату услуг в потребительских расходах населения в 1 квартале 2015 году составил 25,6 процента, против 26,6 процентов в январе-марте 2014 года.

В структуре платных услуг населению по видам в отчетном периоде почти 65 процентов приходилось на жилищно-коммунальные, связи, бытовые.

Около 60 процентов общего объема бытовых услуг в январе-марте 2015 года приходилось на услуги по ремонту и строительству жилья и других построек и по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования.

**Оптовая торговля**

Оборот оптовой торговли (включая оценку объемов субъектов малого предпринимательства, индивидуальных предпринимателей с основным видом деятельности «Оптовая торговля» и неформальной деятельности) в I квартале 2015 года сложился в сумме 4512,7 млн. рублей, что на 19,7 процента меньше, чем за соответствующий период прошлого года.

Оборот оптовой торговли профильных оптовых организаций за период с начала года составил 3262,0 млн. рублей (82,1% к уровню прошлого года), объем оптовой перепродажи организаций, для которых оптовая торговля не является основным видом деятельности – 1250,7 млн. рублей (75,9%).

Запасы угля на топливных складах, осуществляющих его продажу населению и организациям социальной сферы, и у потребителей на 1 апреля 2015 года по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года снизились на 3,9 процента и составили 518 тонн. Запасы топочного мазута у потребителей также уменьшились почти вдвое и составили 1105 тонн.

**Цены**

Потребительские цены. В январе-марте 2015 года (по отношению к декабрю предыдущего года) цены на товары и услуги на потребительском рынке выросли на 8,7 процента (в январе–марте 2014 года – на 1,7%), при этом продовольственные товары подорожали на 13,6 процента.

Наибольшее повышение цен зарегистрировано на плодоовощную продукцию, включая картофель (на 38,8%), сахар-песок, масло подсолнечное, рыбопродукты, кондитерские изделия, муку пшеничную (на 23,7% - 9,4%).

В отчетном периоде (по отношению к декабрю предыдущего года) цены на непродовольственные товары выросли на 7,0 процентов. Более всего за квартал подорожали медикаменты, моющие и чистящие средства, телерадиотовары, строительные материалы, электротовары, ткани (на 15,2% - 9,4%).

Цены и тарифы на платные услуги населению в марте 2015 года (по отношению к декабрю предыдущего года) в целом изменились незначительно – рост на 0,3 процента. В группе наблюдаемых бытовых услуг подорожали услуги по ремонту и пошиву одежды и обуви – на 3,1 процента. Рост тарифов в системе образования, был обусловлен удорожанием услуг профессионального обучения (на 9,2%) и дошкольного воспитания (на 4,8%); стоимость санаторно-оздоровительных услуг снизилась (на 3,5%).

Цены производителей. В марте 2015 года (по отношению к декабрю предыдущего года) индекс цен производителей промышленных товаров в целом сложился на уровне 104,0 процента (в марте 2014 года – 100,5%), в том числе в добывающих производствах – 97,0 процентов, в обрабатывающих отраслях – 104,9 процента, в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды – 100,7 процента (102,2%, 100,5% и 99,7%, соответственно).

Цены производителей на реализованную сельскохозяйственную продукцию в отчетном периоде выросли на 11,7 процента (в марте 2014 года – на 7,8%).

Средние цены сельхозпроизводителей на реализованную продукцию (исходя из цен на продукцию, фактически реализованную в отчетном месяце) в марте 2015 года составили (за тонну): на скот и птицу в живом весе – 67144 рубля, на молоко – 11994 рубля.

**Рынок труда**

Занятость. Среднесписочная численность работников по полному кругу организаций (без учета совместителей) за январь-февраль 2015 года составила 82,9 тыс. человек, из них 69,9 тыс. человек (84,3%) – штатные работники организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства. На условиях совместительства и по договорам гражданско-правового характера для работы в этих организациях привлекалось еще 3,1 тыс. человек (в эквиваленте полной занятости). Число замещенных рабочих мест работниками списочного состава, совместителями и лицами, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера, в организациях (без субъектов малого предпринимательства) за январь-февраль 2015 года составило 73 тыс. человек.

Безработица. Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоящих на учете в органах государственной службы занятости населения, к концу марта 2015 года составила 4,7 тыс. человек, из них 91,7 процента - безработные. Численность безработных уменьшилась по сравнению с соответствующим периодом 2014 года на 5,3 процента, с предыдущим месяцем - на 0,5 процента. Пособие по безработице назначено 3,7 тыс. человек.

В течение марта 2015 года безработными были признаны 688 человек, сняты с учета 709 человек, в том числе в связи с: признанием граждан занятыми – 404 человека, длительной неявкой в государственное учреждение службы занятости населения – 174 человека, назначением пенсии - 4 человека, отказом от посредничества государственного учреждения службы занятости населения – 127 человек. Уровень официальной (регистрируемой) безработицы на конец марта 2015 года составил 1,9 процента численности экономически активного населения (по данным Управления государственной службы занятости населения КЧР).

Потребность организаций в работниках. На конец марта 2015 года заявленная организациями потребность в работниках снизилась по сравнению с соответствующим периодом 2014 года в 2 раза и составила 1065 человек.

Нагрузка не занятого трудовой деятельностью населения, зарегистрированного в органах государственной службы занятости, на одну заявленную работодателями вакансию увеличилась на 91,3 процента и составила 4,4 человека.

**Финансы**

Показатели финансово-кредитной системы. По предварительным данным Министерства финансов КЧР, за январь–февраль 2015 года консолидированный бюджет исполнен по доходам в сумме 3498,6 млн. рублей, по расходам – 2576,8 млн. рублей. Профицит консолидированного бюджета составил 921,8 млн. рублей (за январь-февраль 2014 года - дефицит 421,1 млн. рублей).

В структуре доходов удельный вес налоговых и неналоговых поступлений составил 23,5 процента, безвозмездных поступлений – 76,5 процента (за январь-февраль 2014 года: 57,7%, 42,3%, соответственно). Основными источниками формирования доходной части бюджета являются налог на доходы физических лиц (45,1% от суммы налоговых и неналоговых доходов), акцизные сборы (13,6%), налог на прибыль организаций (12,3%).

В структуре расходов на поддержание национальной экономики направлено 181,0 млн. рублей (7,0% от общей суммы расходов), на жилищно-коммунальное хозяйство – 83,5 млн. рублей (3,2%), на образование – 728,2 млн. рублей (28,3%), на социальную политику – 372,3 млн. рублей (14,4%); за январь-февраль 2014 года, соответственно: 101,4 млн. рублей (5,4%), 47,9 млн. рублей (2,5%), 653,8 млн. рублей (34,7%) и 392,5 млн. рублей (20,8%).

По данным Управления Федеральной налоговой службы по КЧР, в январе-феврале 2015 года, обеспечены поступления в бюджетную систему в объеме 908,2 млн. рублей, что на 6,1 процента меньше, чем за аналогичный период 2014 года. Наибольшая доля в налоговых поступлениях приходится на налог на доходы физических лиц – 40,9 процента, налог на добавленную стоимость – 22,0 процента, налог на прибыль организаций – 12,1 процента, налог на имущество – 9,8 процента.

Финансовые результаты деятельности коммерческих организаций. За январь-февраль 2015 года сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних предприятий с численностью работающих свыше 15 человек (кроме бюджетных, страховых и кредитных организаций) составил 65,3 млн. рублей прибыли (за январь-февраль 2014 года – 37,0 млн. рублей убытка), доля убыточных организаций – 26,9 процента.

Состояние платежей и расчетов в организациях. Кредиторская задолженность на 1 марта 2015 года по указанному кругу предприятий составила 40297,6 млн. рублей, из неё просроченная – 612,1 млн. рублей или 1,5 процента (на 1 февраля 2015 года – 1,7%).

Задолженность организаций по полученным кредитам банков и займам - 19868,7 млн. рублей, в том числе просроченная – 434,1 млн. рублей или 2,2 процента от общего объема задолженности по полученным кредитам банков и займам.

Дебиторская задолженность сложилась в объеме 22650,3 млн. рублей, из неё просроченная – 582,7 млн. рублей или 2,6 процента от общего объема дебиторской задолженности (на 1 февраля 2015 года – 2,2%).

**Общая характеристика предприятий и организаций.**

По данным информационного фонда территориального раздела Статистического регистра хозяйствующих субъектов (Статрегистр) число учтенных предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования по состоянию на 1 апреля 2015 года составило 7005 единиц.

Более половины (54,4%) от общего числа содержащихся в Статрегистре по КЧР предприятий и организаций сосредоточены в городах Черкесске и Карачаевске (43,1% и 11,3%, соответственно).

Среди объектов учета наибольший удельный вес, приходится на хозяйствующие субъекты, основными видами экономической деятельности которых являются оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (21,8%).

По состоянию на 1 апреля 2015 года 93,4 процента организаций являются юридическими лицами, а к организациям, созданным без прав юридического лица относится 6,6 процента объектов регистра.

Анализ показателей, характеризующих демографию юридических лиц в январе-марте 2015 года, свидетельствует о превышении числа вновь зарегистрированных организаций над официально ликвидированными объектами (на 52 единицы).

Наибольший коэффициент рождаемости на 1000 организаций, учтенных в Статрегистре отмечен по юридическим лицам, расположенным на территории Абазинского района (40,6). Напротив, максимальный коэффициент снижения зафиксирован по организациям, относящимся к Хабезскому району (-20,0).

В разрезе видов экономической деятельности наиболее высокое значение коэффициента прироста отмечено по организациям, занятым в сфере финансовой деятельности (66,2), а уменьшение числа юридических лиц зафиксировано только в части объектов, относящихся к сфере гостиниц и ресторанов (-5,5).

В Статрегистре по КЧР по состоянию на 1 апреля 2015 года обновлены данные об объектах, имеющих федеральное имущество (по информации, поступившей в Росстат из Реестра федерального имущества), а также объектах, имеющих республиканское имущество (по данным Министерства имущественных и земельных отношений КЧР). При этом, количество предприятий и организаций, относящихся к данной категории, составило 297 единиц.

В 1 квартале 2015 года число предпринимателей, содержащихся в Статрегистре по КЧР и прошедших государственную регистрацию без образования юридического лица, составило 12875 единиц (включая 2538 глав крестьянско-фермерских хозяйств, а также 391 адвоката и частных нотариуса).

Наибольшее количество индивидуальных предпринимателей (с учетом глав крестьянско-фермерских хозяйств, частных нотариусов и адвокатов) расположено в г.Черкесске, Усть-Джегутинском и Малокарачаевском районах (29,6%, 12,8% и 10,8%, соответственно), наименьшее – в Урупском и Ногайском районах (2,3% и 2,4%, соответственно).

**Демографическая ситуация**

По оценке, численность постоянного населения КЧР на 1 марта 2015 года составила 468,6 тыс. человек и сократилась с начала года на 437 человек (за январь-февраль прошлого года – на 150 человек).

Положительное сальдо естественного движения населения компенсировало миграционный отток на 25,7 процента (год назад – на 59,1%).

Естественный прирост населения республики по отношению к соответствующему периоду 2014 года снизился с 217 до 151 человека (на 30,4%) вследствие уменьшения числа родившихся на 201 человека (на 18,5%) и числа умерших на 135 человек (на 15,5%).

На каждые 100 смертей регистрировалось 121 рождение (годом ранее – 125).

В структуре причин смертности преобладают болезни системы кровообращения – 58,8 процента, новообразования – 14,1 процента и внешние факторы – 7,9 процента.

Коэффициент рождаемости в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года снизился с 14,3 до 11,7 промилле (на 18,2%), коэффициент смертности - с 11,5 до 9,7 промилле (на 15,7%).

За первые два месяца текущего года в республике зарегистрировано 6 детей, умерших в возрасте до 1 года, против 5 человек год назад.

Среди причин летальности новорожденных треть приходится на отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде (от 28 недель беременности, включая роды и первые семь дней жизни ребенка) – 33,3 процента.

Число смертей младенцев в расчете на 1000 родившихся живыми снизилось с 4,6 до 3,0 промилле или в 1,5 раза.

С начала года органами ЗАГС КЧР официально оформлены 350 браков и 239 разводов.

По отношению к январю-февралю 2014 года число образовавшихся пар уменьшилось на 21 единицу (на 5,7%), распавшихся - больше на 7 единиц (на 3,0%).

Коэффициент брачности сократился с 4,9 до 4,6 промилле (на 6,1%).

Коэффициент разводимости увеличился с 3,1 до 3,2 промилле (на 3,2%).

На 100 заключенных брачных союзов фиксировалось 68 расторгнутых (годом ранее – 63).

Общая характеристика миграционной ситуации. За январь-февраль 2015 года за пределы КЧР выехали 1315 человек, переехали в республику на постоянное место жительства 727 человек.

Объем миграции (сумма выбытий и прибытий) сложился в количестве 3680 человек.

Общий коэффициент результативности миграции – 1380 выбывших на 1000 прибывших (год назад – 1221).

Миграционная убыль увеличилась в сравнении с соответствующим периодом 2014 года с 367 до 588 человек (в 1,6 раза) и обеспечена межрегиональными перемещениями. Выбытия по данному потоку выросли на 74 человека (на 6,1%), прибытия снизились на 120 человек (на 14,9%).

Основная часть мигрантов выбирает новым местом жительства Ставропольский край, куда с начала года переселились 476 человек. Значительны также перемещения в Краснодарский край (213 человек), г.Москву (130 человек), Тюменскую (89 человек) и Московскую (69 человек) области.

Прирост имел место только по международной миграции, компенсировавший отрицательный результат в обмене с другими регионами России на 0,8 процента.

Наибольшее число прибывших из стран-участников СНГ отмечается по Узбекистану (10 человек).

На отрицательный результат миграции по государствам вне СНГ повлияли перемещения в Республику Абхазию.

**Уровень жизни населения.**

В январе-феврале 2015 года денежные доходы населения республики сложились в сумме 13997,9 млн. рублей и увеличились на 20,5 процента по сравнению с январем-февралем 2014 года, денежные расходы – 11643,0 млн. рублей (рост на 25,3%).

За 2 месяца текущего года реальные располагаемые денежные доходы населения (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) составили 105,0 процента к уровню аналогичного периода 2014 года.

Денежный доход одного жителя республики в январе-феврале 2015 года оценивается в сумме 14921,2 рубля (в среднем за месяц), что на 20,7 процента выше соответствующего периода 2014 года, в феврале 2015 года – 17131,6 рубля (на 20,2%). Потребительские расходы в расчете на душу населения в январе – феврале 2015 года составили 8491,4 рубля (в среднем за месяц), превысив уровень соответствующего периода 2014 года на 9,4 процента.

Средняя номинальная заработная плата, начисленная за февраль 2015 года, увеличилась по сравнению с февралем 2014 года на 10,0 процента и составила

19510,3 рубля, в сравнении с январем 2015 года – на 2,4 процента.

Реальная заработная плата, рассчитанная с учетом индекса потребительских цен, в феврале 2015 года составила 94,0 процента к уровню февраля 2014 года и

99,6 процента - к уровню предыдущего месяца.

Просроченная задолженность по заработной плате (по данным, полученным от организаций, кроме субъектов малого предпринимательства) перед работниками предприятий наблюдаемых видов экономической деятельности на 1 апреля 2015 года отсутствовала.

**Заболеваемость**

В I квартале 2015 года эпидемиологическая ситуация в республике, по сравнению с соответствующим периодом прошлого года, характеризовалась ростом заболеваемости населения острыми инфекциями верхних дыхательных путей (на 559 человек), сифилисом (на 22 человека) и гонококковой инфекцией (на 16 человек).

Среди пациентов с самыми распространенными и носящими сезонный характер острыми респираторно-вирусными инфекциями на долю детей в возрасте 0-17 лет приходилось 75,6 процента от общего числа.

Наибольшее снижение случаев заболеваний имело место по гриппу (с 38 до 13), сальмонеллезным инфекциям (с 15 до 2) и педикулёзу (с 14 до 5).

За отчетный период не выявлено больных острыми гепатитами и некоторыми инфекциями, управляемыми средствами специфической профилактики.

**Правонарушения**

По данным Министерства внутренних дел КЧР, в январе-марте 2015 года зарегистрировано 1048 преступлений, что на 1,7 процента больше, чем в соответствующем периоде 2014 года.

В январе-марте 2015 года, по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года, наибольший рост числа преступлений отмечен в Хабезском районе (в 2 раза ), снижение – в Малокарачаевском районе (на 38%).

Общая раскрываемость преступлений в январе-марте 2015 года составила 82,6 процента (78,9% - в соответствующем периоде предыдущего года).

Из общего числа преступлений, зарегистрированных в отчетном периоде, 301 отнесено к тяжким и особо тяжким, что на 21,4 процента (по уточненным данным МВД КЧР) меньше, чем в соответствующем периоде предыдущего года, удельный вес этих преступлений в общем числе составил 28,7 процента (37,2% (по уточненным данным МВД КЧР) - в январе-марте 2014 года), раскрываемость – 71,4 процента (68,0%). Среди оконченных расследованием преступлений доля тяжких и особо тяжких составила 21,4 процента, среди приостановленных – 40,5 процента.

Количество преступлений экономической направленности, выявленных подразделениями правоохранительных органов республики, составило 176.

В январе-марте 2015 года число выявленных лиц, совершивших преступления экономической направленности, составило 51 человек, в суд направлены уголовные дела по 40 лицам. По оконченным и приостановленным уголовным делам (из числа находящихся в производстве) размер причиненного материального ущерба за январь-март 2015 года составил 140 млн. рублей.

Среди преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, 84,2 процента составляют факты незаконного приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Изъято наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, сильнодействующих веществ 18,7 кг. Уровень раскрываемости преступлений в январе-марте 2015 года составил 94,7 процента (в январе-марте 2014 года – 86,0%). Численность выявленных лиц, совершивших преступления данного вида, составила 114 человек, что на 12,9 процента больше, чем в январе-марте 2014 года.

Число выявленных лиц, совершивших преступления, в январе-марте 2015 года увеличилось на 3,9 процента по сравнению с соответствующим периодом 2014 года.

Среди преступивших закон 82,3 процента - мужчины, доля женщин – 17,7 процента. Наибольший удельный вес в общей численности лиц, совершивших преступления, приходится на лица без постоянного источника дохода (78%).

Из числа выявленных лиц, совершивших преступления, 16,7 процента находились в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, 42,2 процента - лица, ранее совершавшие преступления.

***Карачаево-Черкесскстат***

**Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.**

**Главный редактор В. Г. ПОЛОНСКАЯ.**

**Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации. Свидетельство ПИ № 10-4272 от 17 декабря 2001 года.**

ДР Республики

**АДРЕС РЕДАКЦИИ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.**
**E-mail: DR-09@mail.ru**
**ТЕЛЕФОНЫ: техсекретарь - 26-36-01, отделы: писем и массовой работы - 26-36-89, новостей - 26-41-83, экономики - 26-36-67, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38, фотокорреспондент - 26-41-83.**

**Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Способ печати офсет - 2 п. л.**
**Индекс 54049**
**Заказ №** **Тираж 200**

**Газета подписана в печать:** по графику - 17-00, факт - 17-00.